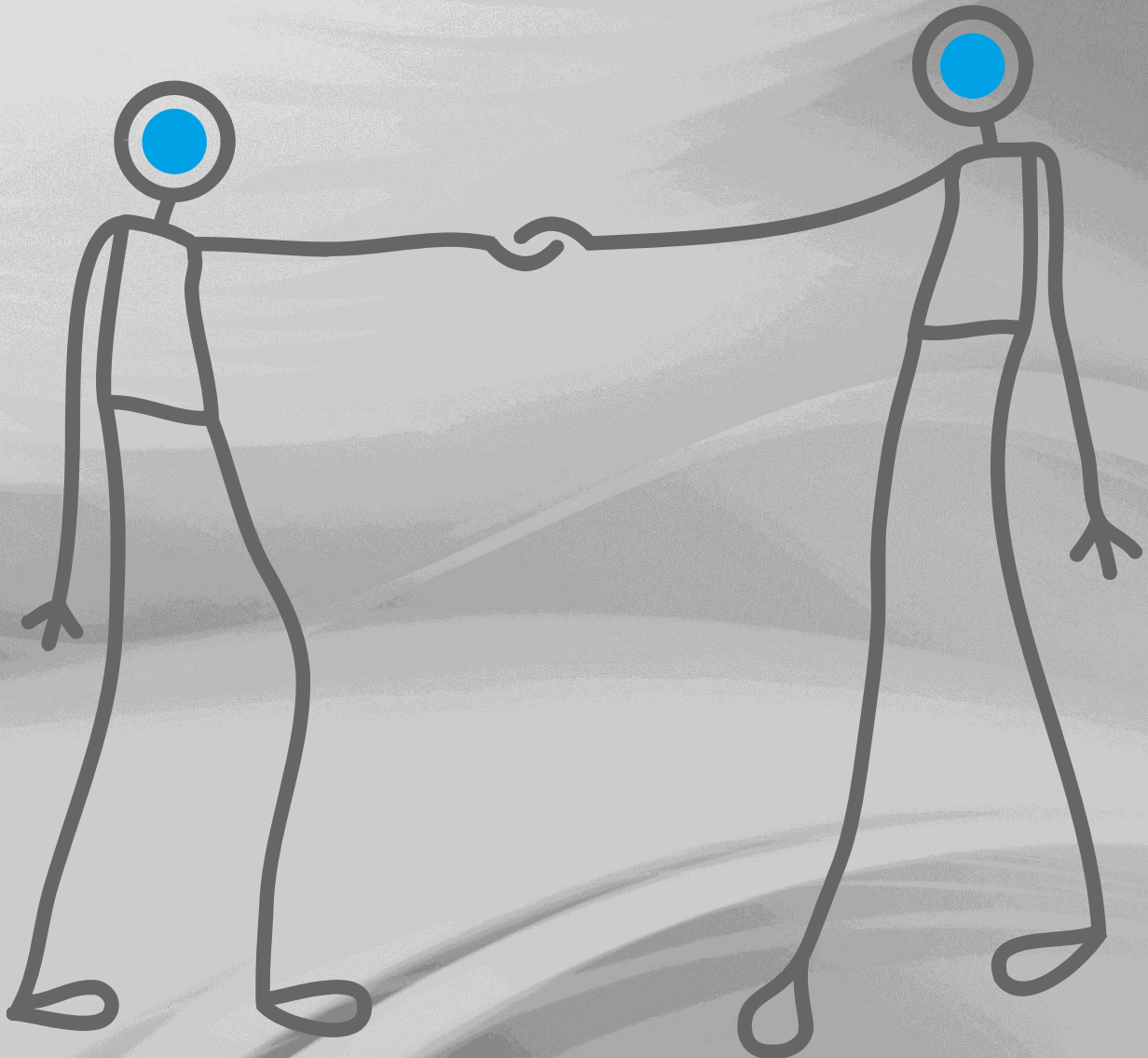




Betalingssetser og gebyrregulativ - 2013

Lenvik kommune



Innholdsfortegnelse

SKOLEFRITIDSORDNING - SFO.....	2
SENTER FOR LÆRING OG INTEGRERING	3
HELSESØSTERTJENESTEN.....	3
LEGETJENESTEN	3
FYSIOTERAPITJENESTEN	3
FØDESTUA I MIDT-TROMS	4
SOSIALE TJENESTER, PRAKTISK BISTAND, OPPHOLD I SYKEHJEM.....	4
KULTUR OG IDRETT	5
TEKNISKE TJENESTER TIL EKSTERNE KUNDER FRA KUNDETORG OG PLAN OG UTVIKLING.....	5
TRAFIKK	6
UTLEIEBOLIGER	7
BRANNVESEN	7
GEBYRREGULATIV FOR BYGGESAKER, PLANSAKER, DELINGSSAKER, SEKSJONERINGSSAKER, FORURENSINGSSAKER	9
GEBYRER I HENHOLD TIL MATRIKKELLOVEN, jfr OPPMÅLING mv.	17

KOMMUNALE BARNEHAGER

<i>Plass</i>		<i>Pr.måned Beløp i kr</i>
100 %	Oppholdstid 45 timer pr. uke	2.330
50 %	Oppholdstid 22,5 timer pr. uke	1.460

Det er 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50 % søskenmoderasjon for barn nr. 3 og 4.

Betalingssatser for kost i barnehage

Kostpriser kommer i tillegg til barnehagebetalingen. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpris. Det er 11 måneder betaling for kost. Juli er betalingsfri måned.

Det er to typer kosttilbud: 2 brødmåltid, fruktmåltid og av og til et varmt måltid. Dette tilbudet kan foreldrene reservere seg fra og ta med mat selv om de ønsker. I ordinær barnehagepris ligger tilbud om frukt og drikke.

Skogen og Furumoen har 2 brødmåltid, fruktmåltid/annet lett måltid og daglig varm lunch. I disse to barnehagene kan foreldrene ikke reservere seg fra kosttilbudet.

<i>Plass</i>		<i>De fleste barneh. Pr.måned Beløp i kr</i>	<i>Skogen og Furumoen Pr.måned Beløp i kr</i>
100 %	Det betales for kost etter hvor stort	240	420
50 %	plass barnet har	120	210

SKOLEFRITIDSORDNING - SFO

<i>Plass</i>	<i>Oppholdstid</i>	<i>Pr.måned Beløp i kr</i>
Hel plass	Oppholdstid over 14 timer pr.uke	2.275
½ plass	Oppholdstid 8 – 14 timer pr. uke	1.560
1/3 plass	Oppholdstid 1 - 8 timer pr. uke	1.040
	Enkelttimer (etter avtale)	52

Oppsigelsesfrister for plass i SFO: 1 måned i tillegg til oppsigelsesmåneden. Etter 28. februar kan plassen ikke sies opp, unntatt ved spesielle grunner (for eksempel flytting).

Det betales for 10 måneder pr. år, 11 måneder der SFO har åpent hele året, unntatt 4 uker i juli måned. Det er 30 % søskenmoderasjon i SFO.

SENTER FOR LÆRING OG INTEGRERING

	Beløp i kr	
Undervisning – gjelder elever som ikke har rett til gratis undervisning og der elevene betaler undervisningen selv		
Undervisning på dagtid	Pr. time	40
Bokpakke/kopiering	Pr. elev/ kurs	900
Lunch – varm lunch pr. person		65
Møterom og lunch		110
Leie av lokaler (helg) til selskap/konfirmasjon		1.500
Leie av lokaler (kveldstid) varierer ut fra omfang og type bruk		

HELSESØSTERTJENESTEN

	Beløp i kr
Tjenesten leier ut alarmmattor og brystpumper	
Alarmmatte	800
Brystpumpe enkel	150
Brystpumpe dobbel	300

LEGETJENESTEN

	Dagtid Beløp i kr	Legevakt Beløp i kr
Henvendelse som gjelder:		
Konsultasjon hos allmennpraktiserende lege	136	229
Sykebesøk	180	391
Tillegg hvis legen er spesialist i allmennmedisin	44	91
Enkel pasientkontakt pr. telefon eller brev som fører til resept, sykemelding, rekvisisjon til røntgen/ fysioterapi samt henvisning i spesialist	45	
Tillegg for taking av blodprøver og andre prøver	47	
Taking og undersøkelse av hemoglobin, blodsinking og telling av hvite blodlegemer og mikroskopering av urindesimalent (uten samtidig konsultasjon/sykebesøk)	47	
Tillegg for spesielt materiell, medisiner, spiral, kateter, gips, vaksiner, ortoser m.v.	Etter kostnad	
Ekspedisjonsgebyr ved forsendelse av resepter, rekvisisjoner, henvisninger m.v. pr. brev/fax eller e-post etter ønske fra pasienten	56	

FYSIOTERAPITJENESTEN

Satsene for egenbetaling fastsettes av staten. Det er flere ulike satser, avhengig av hvilken behandling som gis. Kommunalt ansatte fysioterapeuter arbeider i liten grad overfor brukere som betaler egenandel.

FØDESTUA I MIDT-TROMS

Betaling for overnatting på familierom på barsel – pr.
natt inkl. kost

Beløp i kr

300

SOSIALE TJENESTER, PRAKTISK BISTAND, OPPHOLD I SYKEHJEM

Praktisk hjelp og bistand betales ved abonnement eller timepris, avhengig av omfanget av tjenesten. Fra 1.1.2013 betales det kr 210 pr. time inntil en oppfyller timetallet for abonnement. Netto inntekt for husstanden samlede inntekt brukes ved fastsetting av betalingssats.

G = grunnbeløp i folketrygden – kr 82.122 pr. mai 2012.

Ant.timer	Tjeneste	Pr.1.1.2012 Pr.måned Beløp i kr	Pr.1.1.2013 Pr.måned Beløp i kr
	Hjemmesykepleie	Gratis	Gratis
	Utlån hjelpemidler	Gratis	Gratis
	Praktisk hjelp og bistand – Inntekt inntil 2 G (Staten har ved forskrift bestemt at egenbetalingen ikke skal være høyere for denne inntektsgruppen)	165	170
1-3 t/mnd	Betaler timepris	175	210
> 3 t/mnd	Inntekt 2 G – Abonnement	550	630
> 4 t/mnd	Inntekt 3 G – Abonnement	700	840
> 5 t/mnd	Inntekt 4 G – Abonnement	875	1.050
> 8 t/mnd	Inntekt 5 G – Abonnement	1.400	1.680
> 9 t/mnd	Inntekt 6 G – Abonnement	1.600	1.890
	Trygghetsalarm	300	300
		Pr.dag	Pr.dag
	Middag m/dessert pr. dag	70	70
	Finnsnes Bo- og Aktivitetssenter – kost pr. døgn	115	115
	Middag Bakkely arbeidssenter - middag	70	70
	Leie lokale i kommunale servicesentra – pr. gang	500	500

Vederlag for opphold i institusjon er regulert i Forskrift fra helse- og omsorgsdepartementet.

Kommunen følger forskriften når det gjelder betaling for opphold, både langtids- og kosttidsopphold

Korttidsopphold pr. døgn	129	129
Dag- eller nattopphold	66	66

Satsene kan bli endret når statsbudsjettet for 2013 vedtas

Det er ikke egenbetaling for avlastningsopphold.

KULTUR OG IDRETT

		Pr. 1.1.2012 Beløp i kr	Pr. 1.1.2013 Beløp i kr
	Kulturskolen		
Pr. år	Kontingent	2.500	2.500
Pr. år	Utleie instrument	450	450
	Kulturhuset		
Pr. dag	Forestillingsdag – eksterne arrangører(inkl 1 tekniker)	12.000	12.000
Pr. dag	Prøvedag – eksterne arrangører(inkl 1 tekniker)	3.000	3.000
Pr. dag	Eksterne arrangører – pristillegg ekstra tekniker	2.000	2.000
Pr. dag	Forestillingsdag – lokale arrangører(inkl 1 tekniker)	8.000	8.000
Pr. dag	Prøvedag – lokale arrangører(inkl 1 tekniker)	2.000	2.000
Pr. dag	Lokale arrangører – pristillegg ekstra tekniker	2.000	2.000
Pr. dag	Stor konferanse	6.000	6.000
Pr. dag	Liten konferanse	4.000	4.000
Pr. dag	Lillesalen – møter/kurs	2.000	2.000
	Kino		
	Billett – voksenfilm	90	90
	Billett – barnefilm	70	70
	Idrettshaller		
	Silsand – Driftes av FK Senja – tlf. 77 84 46 11		
	Midt-Tromshallen – Driftes av Midt-Tromshallen AS – tlf. 77 87 10 18		

TEKNISKE TJENESTER TIL EKSTERNE KUNDER FRA KUNDETORG OG PLAN OG UTVIKLING

	1.1.2012 Beløp i kr	1.1.2013 Beløp i kr
Leie av møterom på rådhuset		
Kommunestyresalen – inntil 70 personer	1.500	1.500
Møterom 4	500	500
Møterom 4 med bruk av datautstyr	1.000	1.000
Møterom 3	300	300
Møterom 2	300	300

Møter i regi av Lenvik kommune betaler ikke for bruk av møterommene. Andre vil få faktura for bruk av møterommene. Politiske partier i kommunen kan bruke møterommene uten å betale. Kommunestyresalen blir bare unntaksvis leid ut til eksterne på dagtid

	1.1.2012 Beløp i kr	1.1.2013 Beløp i kr
Vedlegg til søknader er gratis		
Kundetorget skriver faktureringsgrunnlag		
Skanning (A4 – A3)		
Startkostnad	50	50
1 – 5 stk	20	20
10 skann og mer	10	10
Skanning (større enn A3)		
Startkostnad	400	400
1 – 5 skann Pakkepris	300	300
5 – 10 skann(<10 skann=500*2 osv) Pakkepris	500	500

Plotting/kopier (A2, A1 og A0)

Ved bruk av dyrere papir eller mer blekkrevende medier (f.eks. fotopapir), fordobles prisen

		1.1.2012	1.1.2013
Farger	(Canon W8400)		
A2	420 x 594 mm – pr. stk	200	200
A1	594 x 841 mm – pr. stk	220	220
A0	841 x 1189 mm – pr. stk	300	300
Sort/hvit	(OCÉ 9400)		
A2	420 x 594 mm – pr. stk	60	60
A1	594 x 841 mm – pr. stk	100	100
A0	841 x 1189 mm – pr. stk	150	150

Utskrifter/kopier (Canon IRC/UFR 2620 A3 og A3:

Ved bruk av dyrere papir/medier fordobles prisen. Ved over 30 kopier gis det 25 % rabatt. Ingen fakturering ved mindre enn: 5 stk A4 sort/hvit kopier eller 3 stk A4 fargekopier, de må betales kontant

		1.1.2012	1.1.2013
Farger	A4 – 210 x 297 mm – pr. stk	10	10
	A3 – 297 x 420 mm – pr. stk	20	20
Sort/hvit	A4 – 210 x 297 mm – pr. stk	5	5
	A3 – 297 x 420 mm – pr. stk	10	10
	Ekspedering/tillegg		
	Brenning av filer på CD-rom (inkl. CD)	100	100
	Tilsending av filer på e-post	100	100
	Sending av telefax:		
	1 – 10 sider (pakkepris)	20	20
	11 – 20 sider (pakkepris)	50	50
	Laminering:		
	A4 ark – pr. stk	40	40
	A3 ark – pr. stk	100	100
	Pins – Lenvik kommune	50	50
	Senja Turkart	100	100

TRAFIKK

Parkeringsavgift

		1.1.2012	1.1.2013
		Beløp i kr	Beløp i kr
På plasser med parkeringstid 1 til 4 timer	Pr. time	12	12
På plasser med heldagsparkering	Pr. time	6	6
Heimlymyra	Pr. time	3	3
Tilleggavgift		300	300
Parkeringsgebyr		500	500
Kontrollavgift på privatrettslige områder		500	500

Parkeringskort (inkl mva)

Gjelder alle offentlige avgiftsplasser, men ikke ut over maks P-tid	År	5.088	5.595
	½ år	2.613	2.875
Gjelder ikke områdene/P-plassene: Finnsnes VVS-senter, Domus P-hus, Austad-området, TIRB-plassen, Meieriområdet, Ivars Musikk, AMFI (privatregulert)	Måned	468	515
	År	2.063	2.265
Heimlymyra	½ år	1.100	1.210
	Måned	220	225

P-kort reserverte kommunale plasser	År	5.088	5.595
	½ år	2.613	2.875
	Måned	468	515
P-kort reservert plass bak Finnsnes Senter	År	6.655	7.320
P-kort reservert plass rådhuset øvre	År	2.684	2.950
Forbeholdt de ulike avdelinger på rådhuset. Evt ledige plasser kan deretter selges til ansatte	Måned	248	275
Servicekort håndverkere	År	6.655	7.320
Gjelder på avgiftsbelagte P-plasser, ut over maks tid.	Måned	1.210	1.330
Forbeholdt håndverkere (rørleggere, elektrikere m.fl.)	Uke	550	605
som har behov for å ha bilen der de arbeider	Dag	110	120
P-kort avgiftsbelagt privat område	(for grunneier)	40	45
Private områder som er regulert med offentlig avgiftsparkering (%-vis refusjon til grunneier)	År	3.800	4.180
	½ år	2.000	2.200
	Måned	375	415
Duplikat og B-kort			
Duplikat utstedes ved tap av kort. B-kort utstedes dersom to kjøretøy skal dele på en plass		100	110
Torgplass		100	110
Strøm		25	30

UTLEIEBOLIGER

	1.1.2012	1.1.2013
Utleieboliger	<i>Beløp i kr</i>	<i>Beløp i kr</i>
Pris pr. kvadratmeter ekskl. strøm	65	70
Kommunale omsorgsboliger – prisen fastsettes særskilt, inkl. disponering av fellesarealer. Ta kontakt med Bygg og Eiendom for nærmere opplysninger		

BRANNVESEN

	1.1.2012	1.1.2013
Satser	<i>Beløp i kr</i>	<i>Beløp i kr</i>
Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring (Priser inkl. mva)		
Time/mann	500	500
Leie av mannskap (tillegg v/helg eller overtid)		
Døgn	75	75
Slangeleie – pr. slange		
Døgn	313	313
Motorsprøyte - liten		
Døgn	438	438
Motorsprøyte		
P.enhet/		
døgn	250	250
Brannarmatur		
Time	500	500
Forelesning à 45 min (ikke mva)		
Avbrenning av bygninger – som øvingsobjekt – pris etter avtale		
Bistand v/øvelser – veiledningstjenester til bedrifter (ikke mva)	400	400
Time	1.063	1.063
Tankbil inkl. sjåfør		
Time	1.063	1.063
Mannskapsbil inkl. sjåfør		

TEKNISK DRIFT

	1.1.2012	1.1.2013
Priser for leie av materiell og mannskaper	<i>Beløp i kr</i>	<i>Beløp i kr</i>
Priser inkl. mva		
Time	1.188	1.188
Høvel		
Time	1.063	1.063
Hjullaster		
Time	938	938
Unimog		
Time	1.125	1.125
Unimog m/kantklipper		

Time	Unimog m/sandstrøingsutstyr	1.125	1.125
Time	Traktor	813	813
Time	Traktor m/sandstrøingsutstyr	938	938
Time	Traktor m/kosteutstyr	938	938
Time	Manntimer (+ event. overtid)	563	563
Kg	Veisalt	10	10
Time	Correlator (lekkasjesøk)	1.250	1.250
Døgn	Lensepumpe – stor	500	500
Døgn	Lensepumpe – liten	413	413
Døgn	Sperrebukker	150	150
Time	Stenging/åpning av hovedvannledning	563	563
Overtid	Stengig/åpning av hovedvannledning	838	838
Pr.km	Kjøring	6	6

VANN, AVLØP, SLAM OG RENOVASJON

Priser er inkl. mva

1.1.2012**1.1.2013***Beløp i kr**Beløp i kr***Vann**

Tilknytningsgebyr pr. m2

52,91

58,20

Abonnementsgebyr

Hytteabonnement/fritidsbolig

833

920

Bolig

2.500

2.500

Bolig med flere leiligheter

2.000

2.000

Næring 1

25.007

27.500

Næring 2

12.503

13.750

Forbruksgebyr pr. m3

7,50

7,50

Avløp

Tilknytningsgebyr pr. m2

99,83

109,80

Abonnementsgebyr

Hytteabonnement/fritidsbolig

1.173

1.300

Bolig

2.625

2.625

Bolig med flere leiligheter

2.100

2.100

Næring 1

26.253

28.900

Næring 2

13.127

14.450

Forbruksgebyr pr. m3

6,37

6,37

Slam

Normal tank (inntil 4 m3)

1.078

1.200

Tømming av stortank og ekstratømming faktureres direkte fra Senja Avfall IKS

Renovasjon

Husholdningsabonnement

3.896

3.896

Næringsabonnement

5.171

5.400

Feiing

Feiing av pipe

394

410

GEBYRREGULATIV FOR BYGGESAKER, PLANSAKER, DELINGSSAKER, SEKSJONERINGSSAKER, FORURENSINGSSAKER

Vedtatt av Lenvik kommunestyre den 23.2.2012, i kommunestyresak 13/12.

Forskriften erstatter betalingsregulativ for byggesaker, m.v., vedtatt i Lenvik kommunestyre i kommunestyresak 104/08.

Gebyrene har hjemmel i

- Kapittel 33 i plan- og bygningsloven av 27.juni 2008, nr. 71
- § 7 i eierseksjoneringsloven av 23.mai 1997, nr. 31
- § 52 a i Forurensingsloven av 13.mars 1981, nr. 6
- § 11- 4 i Forskrift om begrenning av forurensning av 1.06.2004

Forskrift for gebyrregulativ iverksettes fra 1.5.2012.

Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven mv., fastsettes som følger:

DEL 1 FELLESBESTEMMELSER

1.1 Grunnlag

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven m.fl.. Foreliggende gebyrregulativ vil også være grunnlag for å fastlegge gebyrer på miljøområdet, blant annet tilknytningsavgift for vannforsyning og eller avløpsbehandling og gebyr for utslippstillatelser.

1.2 Betalingsplikt

Det skal betales gebyr etter dette regulativet for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor sitt myndighets- og ansvarsområde. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Kommunen forholder seg til en tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller og det sendes en faktura. Ved flere enn en tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret. Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring, refusjon eller eventuell søknad om redusert gebyr/ klage på gebyr.

1.3 Beregningstidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, program til konsekvensutredning, søknad, endringsøknad eller krav foreligger.

1.4 Faktureringstidspunkt og innfordring

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.5 Gebyr beregnet etter anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jfr. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

	Pr. 1.1.2012	Pr. 1.1.2013
A. Kontorarbeid	<i>Beløp i kr</i>	<i>Beløp i kr</i>
Saksbehandler	650	700
B. Feltarbeid		
Saksbehandler	650	700
Målelag	1.000	1.100
Minstegebyr (Minsteprisen for målelag)	2.000	2.200

1.6 Gebyr for sak som trekkes eller returneres

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales 50 % gebyr. For byggesøknader, plansaker, delingssøknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, fastsettes ikke gebyr.

1.7 Søknader som fører til avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/klage innen klagefristens utløp. Dersom en søknad om tiltak eller fradeling avslås betales fullt gebyr. Ved avslag etter pbl. kap. 19 (dispensasjon) betales fullt gebyr. Gebyr for behandling av dispensasjonssøknader faktureres uavhengig av avslag eller godkjenning.

1.8 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger, kan kommunen etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen. Rådmannen eller den han/ hun har gitt fullmakt kan fastsette et redusert gebyr. Når særlige grunner tilsier det, kan Formannskapet helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

1.9 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Lenvik kommunestyre og kan ikke påklages. Gebyrfastsettelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages. Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og / eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan og bygningsloven og forvaltningsloven. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.10 Indeksregulering

Gebyrregulativet indeksreguleres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen. Indekstallet for juli måned legges til grunn for reguleringen. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år. Lenvik kommune forestår de årlige indeksreguleringene. Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte.

D B. Mindre reguleringsendring EL 2 BEHANDLING AV PRIVATE REGULERINGSPLANER

2.1 Gebyret innbefatter

Gebyret innbefatter avklaringsmøter, oppstartsmøte, saksbehandling og plan-bearbeiding i plansaker som fremmes i medhold av pbl § 12-11.

2.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).

2.3 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller (tiltakshaver). Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges

ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i det faste utvalg for plansaker skal det betales

50 % av behandlingsgebyr. Dette gjelder ikke for tilleggsgebyr etter pkt. 2.9.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

2.4 Betalingstidspunkt

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal betales etter at det faste utvalg for plansaker har fattet vedtak om utlegging til offentlig ettersyn / avslått utlegging. Gebyret for mindre reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 skal betales etter at vedtaket er fattet. Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.5 Gebyrberegningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt det mottas komplett planforslag.

2.6 Beregningsgrunnlag

Ved forelegging av en privat reguleringsforespørsel for det faste utvalg for plansaker med saksbehandling etter § 12-11 skal det betales et engangsbeløp jfr. pkt. 2.9 A1.

For behandling / utarbeidelse av mindre reguleringsendringer skal det betales et engangsbeløp jfr. pkt. 2.9 B1. Beregningsgrunnlaget (samlet gebyr) er summen av arealgebyr og gebyr for bebyggelsen.

Tilleggsgebyr etter pkt. E skal betales i tillegg til samlet gebyr hvis det er aktuelt. Arealet der eksisterende arealbruk videreføres uten endring kan likevel trekkes fra. Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Grønnstruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5 og nr. 6
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5.

Dersom kommunen utvider planområdet, skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere. Grunnlag for beregning av tilleggsgebyr for bebyggelse regnes ut fra maksimal utnyttelse som planen gir mulighet for. Beregningsgrunnlaget for bebyggelse gjelder kun for ny bebyggelse. Eksisterende bebyggelse som skal bli stående uten endringer, regnes ikke med. Arealet beregnes i tråd med NS 3940 og skal framgå av planbeskrivelsen.

2.7 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2005-04-01-276), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 % av satsen for samlet gebyr.

2.8 Ny politisk behandling av revidert planforslag

Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget.

Gebyret fastsettes til 75% av ordinært gebyr.

2.9 Tilleggsgebyr - planframstilling

Planer skal framstilles på ajourført kartverk og leveres som vektoriserte data i digital form, jf. pbl § 2-1. Planer som ikke er digitalisert, eller mangelfullt digitalisert etter forskrift av 26.06.09 nr. 861, belastes med kostnad for digital opptegning/oppretning. Kommunen skal gi melding om manglene til kunden før retting igangsettes og kunden skal gis anledning å foreta oppretning. I tilfelle rettingen blir gjennomført av kommunen, skal det settes opp en detaljert oversikt som viser hva som er rettet opp og tidsforbruket. Tilleggsgebyret beregnes etter medgått tid og timesats framgår av del 1 pkt. 1.4.

2.10 Gebyrsatser for private reguleringsplaner

Beskrivelse	1.1.2012	1.1.2013
A. Forberedelse		
A 1 Behandling av privat reguleringsforespørsel i FSK	2.160	2.350
A 2 Dispensasjon fra reguleringsplankrav (inkl. høring)	3.240	3.550
A 3 Planer med konsekvensutredning	Tillegg på 50% avsamlet gebyr	
B. Mindre reguleringsending		
B 1 Utarbeidelse og saksbehandling inkl. vedtak	14.680	16.150
C. Arealgebyr		
C 1 For arealer tom. 2.000 m ²	15.500	17.050
C 2 For arealer fom. 2.001 m ² tom. 5000 m ²	19.500	21.450
C 3 For arealer fom. 5.001 m ² tom. 10.000 m ²	24.000	26.400
C 4 For arealer fom. 10.001 m ² tom. 20.000 m ²	32.100	35.300
C 5 For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg til B4 på kr. 1.300,- pr. påbegynt intervall pr. 1.000 m ²	1.180	1.300
D. Gebyr for bebyggelse		
D 1 Tilleggsgebyr for bebyggelse; kr. 600,- pr påbegynte intervall pr.100 m ² BRA	550	600
E. Tilleggsgebyr		
E 1 Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis	Tillegg på 25% av samlet gebyr	
E 2 Tilleggsgebyr – konsekvensutredning	Tillegg på 50% av samlet gebyr	
E 3 Tilleggsgebyr – digital opptegning / oppretning av Planforslaget (timesats jfr. del 1 pkt. 1.5)	Etter medgått tid.	

DEL 3**BEHANDLING AV BYGGE- OG DELINGSSAKER MV.**

Jfr. plb. Kapittel 20 og 31 mv.

Gebyrene er vedtatt av Lenvik kommunestyre 23.2.12 Sak 13/12, med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 § 33-1, forurensingsloven av 13.mars 1981, nr. 6 , § 52 a m.fl.

3.1 Beregningsgrunnlag

Hvor ikke annet framgår utgjør beregningsgrunnlaget for gebyret bruksareal BRA iht. NS 3940. I tillegg til byggesaksgebyret fastsettes gebyr for annen tjeneste knyttet til søknad slik det framgår av regulativet. Når søknad om tillatelse også inneholder søknad om riving for oppføring av erstatningsbygg, fastsettes ikke gebyr for riving.

Ved tilbygg/påbygg som takoverbygg, karnapp, terrasse, takterrasse, herunder balkong, altan og veranda, utvidelse av eksisterende terrasse og andre tiltak som medfører utvidelse av arealet, utgjør det samlede tilleggsareal grunnlaget for fastsettelse av gebyr. For endringssøknad/igangsettingssøknad osv. legges til grunn det til enhver tid gjeldende regulativ. Dette gjelder uavhengig av om rammetillatelse er gebyrberegnet etter eldre regulativ. Av byggesaksgebyret skal ca. 10% dekke kostnadene med tilsyn.

3.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal søker/ tiltakshaver dekke alle utgifter til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder avklaringer/befaring i forhold til kulturminneloven, nødvendige tekniske rapporter, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelse og risikoanalyser ift. skredfare.

3.3 Betalingstidspunkt

Gebyr etter dette kapittelet faktureres tiltakshaver. Gebyr faktureres etterskuddsvis.

Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.4 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker.

3.5 Forhøyet gebyr

Innsendte søknad som ikke tilfredsstillers forskriftsmessig krav eller nødvendig dokumentasjon iht. kommunens veiledere, kan medføre forhøyet gebyr. Beregningen gjøres med grunnlag i det medarbeidet dette representerer, jf. timesatser i Del 1 pkt. 1.4.

3.6 Gebyr ved avslag / trekking

Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, eller meldt tiltak nektes utført, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak. Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad eller melding om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling. Dersom en byggesøknad trekkes etter at tillatelsen til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i hht. pbl. § 21-9, refunderes ikke gebyr.

3.7 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser beskrevet i pkt. 1.5 og minimum kr. 2.600,-. Ved avholdt befaring betales fast gebyr kr 1950,- pr befaring. I tillegg betales reiseutgifter. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetssaker. Gebyret kan vurderes nedsatt på samme vilkår som i regulativets pkt. 1.6.

3.8 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. til lov-, forskriftskrav ol. settes gebyr lik kostnader for slik bistand. I tillegg påløper et gebyr på kr. 2.100,-.

3.9 Gebyrsatser for bygge- og delingssaker

A - Driftsbygninger i landbruk og midlertidige tiltak, pbl § 20-2

		1.1.2012	1.1.2013
A 1	Driftsbygninger i landbruket, inntil BRA 1000m ²	4.000	4.400
A 2	Driftsbygning – for hver påbegynt 100m ² over BRA 1000m ² betales tilleggsgebyr	1.500	1.650
A 3	Midlertidige bygninger, brakker, konstruksjoner eller anlegg < enn 100 m ²	2.000	2.000
A 4	Midlertidige bygninger, brakker, konstruksjoner eller anlegg > enn 100 m ²	3.500	3.850

B - Ny bolig og fritidsbebyggelse, pbl. § 20-1

		1.1.2012	1.1.2013
B 1	Den første boenheten, uansatt størrelse	9.000	9.900
B 2	Den andre boenheten, uansatt størrelse	7.000	7.700
B 3	De neste boenheter, per boenhet	5.000	5.500
B 4	Hybel (enkeltrom med felles kjøkken, oppholdsrom etc.) og campinghytter, pr. enhet	5.000	5.500

C - Utvidelse av bolig og fritidsbebyggelse mv.

Gjelder utvidelse av bolig og fritidsbebyggelse, nybygg og utvidelse av garasje, carport, naust, uthus og lignende

	Bruksareal i m ²	1.1.2012	1.1.2013
C 1	0 - 15	1.500	1.650
C 2	15 – 50	3.000	3.300
C 3	50 -100	5.500	6.050
C 4	100 – 200	8.100	8.900
C 5	Pr. m ² utover 200 m ²	35	40

D – Nybygg og utvidelse, ervervsbygg, offentlige bygg mv.

Gjelder nybygg og utvidelse av ervervsbygg, offentlige bygg, administrasjonsbygg, institusjonsbygg og andre bygg.

	Bruksareal i m ²	1.1.2012	1.1.2013
--	-----------------------------	----------	----------

D 1	0 - 50	3.600	3.950
D 2	50 - 100	6.480	7.100
D 3	100 - 200	11.520	12.650
D 4	200 - 600	30.240	33.300
D 5	600 - 1000	43.200	47.500
D 6	Pr. m ² utover 1000 m ²	35	40
D 7	For plasthaller, ridehaller, skur, takoverbygg og veksthus regnes gebyr pr. m ² BRA	35	40

E – Nybygg og utvidelse - tiltak som ikke kan måles etter BRA

Gjelder terrasser, stikkledninger, forstøtningsmurer, skilt/reklame, levegger, flytebrygge, kaianlegg, tursti, heis og andre konstruksjoner.

	Bebygd areal i m² / Tiltak	1.1.2012	1.1.2013
E 1	BYA, 0 - 15 m ² og for mindre tiltak som ikke kan arealmåles	1.500	1.650
E 2	BYA, 15 m ² - 50 m ²	3.000	3.300
E 3	BYA, 50 m ² - 100 m ² og for større tiltak som ikke kan arealmåles	5.500	6.050
E 4	Pr. m ² utover 100 m ² BYA	35	40
E 5	Pr. skilt og reklame	1.500	1.650
E 6	Bygningstekniske installasjoner inkl. heis og løftinnredning	3.000	3.300
E 7	Damanlegg, forstøtningsmurer, støyavskjerming, grave – og fyllingsarbeider o.l.	5.500	6.050

F – Våtrom og bad i eksisterende bygg mv.

Gjelder våtrom og bad i eksisterende bygg og ved utvidelse av eksisterende våtrom/bad.

	Tiltak	1.1.2012	1.1.2013
F 1	Nyetablering / totalrenovering	3.300	3.650

G – Bruksendring

	Tiltak	1.1.2012	1.1.2013
G 1	Bruksendring av bygning som ikke krever ombygging	2.500	2.750
G 2	Bruksendring av bygningsdel	4.180	4.600
G 3	For bruksendring av hele bygning, som krever søknadspliktig ombyggingsarbeider beregnes	50% av gebyr etter pkt. D	

H – Riving

	Tiltak	1.1.2012	1.1.2013
H 1	Påbygg og / eller tilbygg, < 30 m ² BRA	500	550
H 1	Mindre bygninger som garasje, uthus, fjøs	2.000	2.200
H 2	Eneboliger, tomannsboliger, rekkehus, og lignende	4.000	4.400
H 3	Andre større bygninger	7.200	7.900

I – Søknadspliktig fasadeendring og vesentlig reparasjon

Fasadeendring omfatter bl.a. vindusendring og endring av klednings- eller takmaterial.

	Tiltak	1.1.2012	1.1.2013
I 1	Bygninger etter pkt. C, pr. fasade / tak	1.700	1.850
I 2	Bygninger etter pkt. D, pr. fasade / tak	3.000	3.300
I 3	Ved vesentlig endringer av planløsning, herunder hovedombygging, betales	50% gebyr etter pkt. D	

J – Samferdselstiltak og teknisk infrastruktur

	Tiltak	1.1.2012	1.1.2013
J 1	Parkeringsplass, < 10 biler	2.000	2.200
J 2	Parkeringsplass, > 10 biler	3.000	3.300
J 3	Offentlig vei, vann, avløp, 0 - 1 km	3.600	3.950
J 4	Offentlig vei, vann, avløp, 1 km – 5 km	6.000	6.600
J 5	Offentlig vei, vann, avløp, pr. påbegynt 100 lm utover 5 km	80	90
J 6	Privat vei, vann- og avløpsanlegg	2.000	2.200

J 7	Gangbro, kulvert og lignende	6.000	6.600
J 8	Søknadspålagt terrenginngrep – tiltaksklasse 1	3.600	3.950
J 9	Terrenginngrep – tiltaksklasse 2	7.200	7.900
J 10	Terrenginngrep – tiltaksklasse 3	10.800	11.900

K – Utslippstillatelse og kontrollgebyr mindre avløpsanlegg

Ved søknad om utslippstillatelse etter forurensningsloven kreves tilleggsgebyr jfr. pkt. J 3-6 og M 1-3.

Kontrollgebyr betales for alle eksisterende mindre avløpsanlegg der kommunen gjennomfører kontroll.

		1.1.2012	1.1.2013
K 1	Søknad om utslippstillatelse < 15 PE	1.500	1.650
K 2	Søknad om utslippstillatelse > 15 PE	5.000	5.500
K 3	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse < 15 PE	500	550
K 4	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse > 15 PE	800	900
K 5	For ny/fornytt utslippstillatelsen pga. økt kapasitet av eksisterende anlegg skal beregnes gebyr etter	pkt. K 1 - 2	
K 6	For oppgradering av eksisterende avløpsanlegg innenfor godkjent anleggskapasitet beregnes ingen gebyr for ny utslippstillatelse	Gratis	
K 7	Kontrollgebyr - fritidsbolig	1.400	1.550
K 8	Kontrollgebyr – anlegg < 15 PE	1.900	2.100
K 9	Kontrollgebyr – anlegg 16 PE – 100 PE	3.500	3.850
K 10	Kontrollgebyr - anlegg 101 PE – 500 PE	5.200	5.700
K 11	Kontrollgebyr - anlegg over 500 PE	6.100	6.700

L – Endringsøknad

		1.1.2012	1.1.2013
L 1	For hver søknad om endring av tiltaket eller endring av ansvarsrett betales	1.000	1.000
L 2	Ved økt areal beregnes det gebyr etter L 1 pluss gebyr etter pkt. C		
L 3	Behandling av reviderte tegninger (ved søknad om ferdigattest)	600	650

M – Godkjenning av ansvarsrett

		1.1.2012	1.1.2013
M 1	Førstegangs søknad om lokal godkjenning der foretak ikke har sentralgodkjenning (inkl. selvbygger) pr. foretak	2.100	2.300
M 2	Senere søknad (-er) om lokal godkjenning der foretak ikke har sentral godkjenning; pr. foretak	1.300	1.450
M 3	Der foretak har sentral godkjenning	650	750

N – Trinnvis behandling av tiltak

N 1	Rammetillatelse	100% av ordinært gebyr	
N 2	For hver igangsettingstillatelse etter gitt rammetillatelse	2.360	2.600

O – Delingsøknader

Gebyret faktureres når vedtaket fattes. Dersom søknad om deling godkjennes, kan oppmålingsforretning utføres etter prosedyrer fastlagt i matrikkelloven. Gebyr etter punkt P gjelder bare behandling etter plan- og bygningsloven, og det tilkommer et eget gebyr for oppmålingsforretningen samt gebyr for eventuell behandling etter jordloven.

		1.1.2012	1.1.2013
O 1	Fradeling som ikke krever høring	2.000	2.200
O 2	Fradeling som krever høring	3.000	3.300

P – Avkjørsler

	Tiltak	1.1.2012	1.1.2013
--	--------	----------	----------

P 1	Behandling av søknad om nyanlegg, flytting og utvidet bruk av avkjørsler fra kommunal vei	1.200	1.350
-----	---	-------	-------

R – Dispensasjon

		1.1.2012	1.1.2013
R 1	Dispensasjon fra enkeltbestemmelser i reguleringsplan, lov eller forskrift (unntatt disp. fra reguleringsplankrav)	2.000	2.200
R 2	Dispensasjon fra flere bestemmelser i reguleringsplan, lov eller forskrift (unntatt disp. fra reguleringsplankrav)	3.000	3.300
R 3	Dispensasjon fra formål fastlagt i kommuneplanens arealdel	3.000	3.300

S - Øvrige søknader i tilknytning til fysisk miljø, avfall, forurensing mv.

Alle øvrige saker i henhold til det fysiske miljøet, som knyttes til forurensingsloven, plan- og bygningsloven og øvrige lovverk, som ikke er nevnt tidligere, hvor kommunen er tildelt ansvar og myndighet, fastsettes gebyr etter anvendt tid, jfr. pkt. 1.4. Gjelder blant annet

- Saksbehandling, kontroll og tilsyn av oljeskillere og oljetanker
- Saksbehandling, kontroll og tilsyn av petrolumsanlegg og bensinstasjoner
- Saksbehandling, kontroll og tilsyn av fettavskiller
- Saksbehandling, kontroll og tilsyn med det fysiske miljøet – blant annet tekniske installasjoner, avfall, bilvrak mv.

Merknad; Oversikten over er ikke uttømmende.

T – Seksjonering, jfr. Eierseksjoneringsloven § 7

Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av eiendom.

Rettsgebyret endrer seg gjennom sentral bestemmelse. **(Rettsgebyret 2012; kr 860,-)**

T 1	Sak som ikke krever befaring (3 ganger rettsgebyret)	
T 2	Sak som krever befaring (5 ganger rettsgebyret)	

Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.

GEBYRER I HENHOLD TIL MATRIKKELLOVEN, jfr OPPMÅLING mv.

Det henvises til kommunal forskrift, gebyrregulativ etter matrikkelloven, forskrift vedtatt av kommunestyret i sak 6/10.

Vedlagt følger oversikt over gebyrsatsene. Mht. øvrige forhold mht. behandling av saker i henhold til matrikkelforskriften, henvises til K-sak 6/10 med aktuelle vedlegg.

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

	1.1.2012	1.1.2013
	Beløp i kr	Beløp i kr
1.1 Oppretting av matrikkelenhet		
1.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn (utbyggingsarealer)		
Areal fra 0 – 500 m ²	7.400	7.650
Areal fra 501 – 1000 m ²	10.750	11.150
Areal fra 1001 – 2000 m ²	14.800	15.300
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt daa, inntil 5 daa.	3.150	3.300
Areal fra 5001 m ² – økning pr. påbegynt daa, inntil 10 daa	740	765
Areal fra 10001 m ² – økning pr. påbegynt daa.	530	550
For punktfeste betales gebyr, dersom det ikke er nødvendig med merking og oppmålingsforretning (markarbeid).	2.115	2.200
For punktfeste som betinger merking og oppmålings-forretning (markarbeid) betales følgende gebyr	3.700	3.800
1.1.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn (tilleggsarealer)		
For oppretting av grunneiendom som tilleggsareal til eksisterende eiendommer (arealer inntil 500 m ²), samt for frittliggende arealer inntil 100 m ² til naust, garasjer og uthus, betales gebyr med 50 % av laveste sats under pkt. 1.1.1		
1.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		
Areal fra 0 – 2000 m ²	2.900	3.000
Areal fra 2000 m ² – 5000 m ²	3.700	3.800
Areal over 5000 m ²	4.500	4.650
1.1.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon		
Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
Areal fra 0 – 2000 m ²	5.300	5.500
Areal over 2001 m ²	7.400	7.650
1.1.5 Oppretting av anleggseiendom		
Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
Volum fra 0 – 2000 m ³	8.450	8.750
Volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	1.050	1.100
1.1.6 Registrering av jordsameie		
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timepris settes til	740	765
1.2 Oppretting av matrikkelenhet, uten fullført oppmålingsforretning		
Bestemmelser om avbrutt forretning		
1.2.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		

Det vises til pkt. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4 og 1.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning		
1.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering		
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1.1 – 1.2.1		
1.3 Store arealer		
1.3.1 Større sammenhengende arealer til landbruksformål mv		
For større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmenntilleggsformål, betales gebyr etter medgått tid. Timeprisen som under pkt. 1.1.6. Vurderingen av hva som regnes som landbruksformål, allmenn fritidsformål og allmenntilleggsformål foretas av kommunen i hvert konkret tilfelle.		
1.4 Grensejustering / arealoverføring		
1.4.1 Grensejustering, grunneiendom, festegrunn og jordsameie		
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgis areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.		
Areal fra 0 – 500 m ²	3.700	3.800
1.4.2 Grensejustering, anleggseiendom		
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³		
Volum fra 0 – 1000 m ³	4.200	4.350
1.4.3 Arealoverføring, grunneiendom, festegrunn og jordsameie		
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. For arealoverføring etter matrikkelloven vises til gebyrregulativets pkt. 1.1.1 – 1.1.5, men da med et tillegg i prisen på 25 %.		
1.4.4 Anleggseiendom		
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.		
Volum fra 0 – 1000 m ³	4.200	4.350
Volumoverføring pr. nytt påbegynt 1000 m ³ medfører en økning av gebyret på	1.050	1.100
1.5. Klarlegging av eksisterende grense		
1.5.1. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning		
For inntil 2 punkter	1.430	1.450
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1.050	1.100
1.5.2. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt. Klarlegging av rettigheter		
For inntil 2 punkter	2.850	2.950
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	2.115	2.200
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		

Timesats som under pkt. 1.1.6		
1.6 Private grenseavtaler		
1.6.1 Private grenseavtaler		
Gebyret fastsettes etter medgått tid. Timeprisen som under pkt. 1.1.6.		
1.7 Betalingsbestemmelser		
1.7.1 Urimelig gebyr Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.		
1.7.2 Betalingstidspunkt, diverse betalingsbestemmelser Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Lenvik kommune etter regningsoppgave fra landmåler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet (den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon). Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet avtales skriftlig. Eventuelle tinglysningsgebyr og utgifter til merkemateriell vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikkelloven.		
1.7.3 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.		
1.8 Matrikkelbrev		
1.8.1 Utstedelse av matrikkelbrev		
Matrikkelbrev inntil 10 sider	175	175
Matrikkelbrev over 10 sider	350	350
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen		
1.9 Indeksregulering		
1.9.1 Indeksregulering av gebyrregulativet Med unntak for pkt. 1.8 der satsene bestemmes av Statens Kartverk, reguleres gebyrregulativet hvert år i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider. Indekstallet for juli måned legges til grunn for reguleringen. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år. Lenvik kommune forestår de årlige indeksreguleringene. Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte.		