

FORSKRIFT FOR INNSAMLING M.V. AV FORBRUKSAVFALL, TØMMING AV SLAMAVSKILLERE, PRIVET, TETTE TANKER M.V. OG FOR AVFALLSGBYR

Vedtatt av kommunestyre den 28. mars 1985, kommunestyresak nr. 36/85, i medhold av lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 26 tredje ledd, § 30 annet og tredje ledd og § 34. Vedtaket er i samsvar med endringene av loven den 15. april 1983 nr. 21.

KAP. 1. GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1. Virkeområde.

Forskriftene gjelder oppsamling, innsamling og transport av forbruksavfall og tømning av slamavskillere, privet, tette tanker m.v., fra de områder av kommunen som omfattes av den kommunale renovasjonen. Forskriftene gjelder også avfallsgebyr.

Renovasjonsområdet gjelder hele kommunen med unntak av valgkretsene Sultindvik, Svartfjell og Baltsfjord, samt gårdsnummer 9 og 10 ved Tårnevatnet og gårdsnr. 120 ved Solberg. Men likevel skal det være slik at dersom oppsitterne ønsker det, skal disse tilknyttes offentlig renovasjon.

§ 2. Definisjoner.

Som forbruksavfall regnes vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l., fra husholdninger, mindre butikker o.l. og kontorer. Som forbruksavfall regnes også avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.

Som abonnet regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

§ 3. Unntak for visse typer forbruksavfall.

Giftig og miljøfarlig forbruksavfall som f.eks. plantevernmidler og medisiner omfattes ikke av forskriftene. Det samme gjelder flytende avfall, jernskrot, varm aske, trekubber, stein, jord, bygningsavfall, eksplosive, selvantennelige eller etsende stoffer.

Overtredelser som kan medføre skader på personell eller materiell kan medføre erstatningsansvar.

§ 4. Tvungen renovasjonsordning.

Kommunen skal samle inn avfall og tømme slamavskillere, privet m.v. som omfattes av disse forskriftene. Kommunen kan gi tillatelse til at andre står for renovasjonen.

Kommunen har gitt tillatelse til at Senja Avfallsselskap A/L står som hovedansvarlig for innsamling- og behandling av forbruksavfall som er omfattet av denne forskrift.

Innsamling- og behandling av slam m.v. besorges av den enkelte kommune.

Kommunen og Senja Avfallsselskap A/L kan etter avtale gi tillatelse til at andre står for innsamling og/eller behandling av avfall og/eller slam.

Alle eiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av kommunens renovasjonsordning. Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer i området fra ordningen.

KAP. 2. INNSAMLING M.V. AV FORBRUKSAVFALL

§ 5. Abonentens plikter.

Abonenten som omfattes av den kommunale innsamling av forbruksavfall skal sørge for å ha et tilstrekkelig antall sekkestativer for oppsamling av avfallet, normalt 1 stativ pr. leilighet, (1 sett pr. uke). I spesielle hybelbygg og blokker regnes 1 - en hybel å utgjøre 1/3 abonnement.

Oppsamlingsenheten skal være godkjent av Senja Avfallsselskap som også fastsetter det nødvendige antall oppsamlingsenheter og størrelsen på disse.

Abonenten har plikt til å la alle hybler - hybelleiligheter og leiligheter registrere. Abonenten hefter for avfallsgebyret uansett hvor mange leiligheter bygningen måtte inneholde.

Abonentens plikt etter første ledd gjelder ikke dersom kommunen har satt opp egne oppsamlingsenheter til felles bruk for abonnentene i området. Kommunen kan da henvisse abonnenten til å benytte disse oppsamlingsenhetene.

Abonenten skal videre påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med disse forskriftene.

§ 6. Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenheter.

Så vel oppsamlingsenhetene som fundamentene anskaffes, bekostes, vedlikeholdes og fornyes av abonnentene.

Senja Avfallsselskap A/L kan påby eller besørge anskaffelse av nye eller flere oppsamlingsenheter, dersom det er for få oppsamlingsenheter eller dersom oppsamlingsenhetene er ødelagte eller ikke tilfredsstillende fastsatte krav.

Borettslag eller andre abonnenter som ønsker å gå sammen om felles oppsamlingsutstyr må ha kommunens samtykke.

§ 7. Plassering av oppsamlingsenheten.

Oppsamlingsenheten skal plasseres lett tilgjengelig for bruker og renovatør på et plant og fast underlag. Ved innendørs oppsamlingsystem må enheten plasseres i eget søppelrom.

Abonenten plikter å besørge renhold av plasseringssted for stativet og om vinteren holde adkomst til stativet ryddet for snø, og når forholdene gjør det nødvendig, også sandstrodd. Senja Avfallsselskap A/L kan for enkelte områder eller gater forlange at sekkene settes fram til veien. Sekkene skal være gjensnøret og må ikke settes fram før den dagen renovasjonen, etter rutineplanen, skal foregå.

I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsplasser for oppsamlingsenheter, kan Senja Avfallsselskap A/L henvise abonnentene til å benytte disse.

Plassering av oppsamlingsenhetene skal godkjennes av Senja Avfallsselskap A/L, og kan plasseres maksimum 15 m fra kjørbare vei som er åpen for alminnelig ferdsel, og hvor renovasjonskjøretøyene lett kan komme fram. Plasseres stativene lengre enn 15 m fra vei, betinger dette et tillegg i gebyret på 25 % for hver påbegynte 16 m.

§ 8. Krav til kjørbare vei.

Som kjørbare vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et kjøretøy med akseltrykk 8 tonn.

Veien må ha tilstrekkelig fri høyde, og være åpen for almen ferdsel. Senja Avfallsselskap A/L avgjør hvilke stikkveier som skal trafikkeres etter innhentet uttalelse fra den enkelte kommune.

Om vinteren må veien og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd.

§ 9. Bruk av oppsamlingsenheten.

I sekkene kan abonnentene legge papir og pappavfall, tørt hageavfall, flasker, hermetikkbokser, kald aske uten glør, kjøkkenavfall og andre avfallsstoffer som ved forråtnelse kan medføre lukt og andre sanitære problemer.

Fuktig avfall og skarpe gjenstander skal være forsvarlig innpakket for å hindre revning av sekkene og personellskader. Avfallsekkene må ikke "trimmes" slik at det oppstår fare for revning. De må heller ikke fylles mer enn at stativlokket slutter tett til. Vekten på hver sekk må ikke overstige 20 kg.

Grovavfall som utrangert inventar, møbler, sykler, bildekk etc. kan Senja Avfallsselskap A/L ta med på nærmere bestemte dager, mot erleggelse av ekstra avgift. Senja Avfallsselskap A/L kan ta inntil 15 ekstra sekker pr. år pr. abonnent mot ekstra betaling. Er det behov for flere kan Senja Avfallsselskap A/L bestemme at det skal tegnes tilleggsabonnement (stativ nr. 2) etter de rabattordninger (kvantumsrabatt) som er fastsatt for slike ordninger (1/2 avgift for 2. stativ - 1/3 for 3. stativ).

§ 10. Avfall som samles inn ved egne innsamlinger.

Kommunen kan bestemme at visse typer avfall skal omfattes av egen gjenvinningsordning.

Kommunen kan bestemme hvorledes avfall som omhandles i første ledd skal håndteres.

§ 11. Innsamling av forbruksavfall.

Den som samler inn avfall er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten.

Et vanlig abonnement gjelder ukentlige tomminger på faste dager 50 ganger i året. Hvert abonnement får 26 sekker utdelt 2 ganger i året, vanligvis i månedsskifte des./jan. og juni/juli. Senja Avfallsselskap A/L forbeholder seg rett til om nødvendig, å kunne endre forannevnte rutiner etter tilstrekkelig og forutgående varselfrist.

Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsenheten skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses.

Under transport må avfall sikres slik at det ikke faller av.

§ 12. Produksjonsavfall.

Enhver produsent av produksjonsavfall kan etter nærmere avtale med kommunen og Senja Avfallsselskap A/L slutte seg til innsamlings- og behandlingsordningen. Ordningen er frivillig for produsenten av produksjonsavfall med mindre forureningsmyndigheten har bestemt noe annet.

KAP. 3 TØMMING AV SLAM FRA SLAMAVSKILLER M.V.

§ 13. Abonentens plikter.

Abonenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning med bil eller traktor. Overdekking av kumlokk o.l. med snø, is, jord osv. fjernes av abonenten før tømning skal utføres.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Skader som oppstår som følge av normal tømning og som ikke skyldes uaktsomhet dekkes ikke av kommunen.

§ 14. Tømning av slamavskiller m.v.

Varsel om når tømning vil finne sted vil bli gitt gjennom pressen eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren som en prøveordning tømmes annet hvert år. For eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskilleren og for fritidsbebyggelse, skal slamavskilleren tømmes hvert 3. år. Tette oppsamlingstanker tømmes hvert år.

I spesielle tilfeller kan kommunen etter søknad vurdere tømning av slamavskillere sjeldnere enn en gang årlig.

KAP. 4 AVFALLSCEBYR

§ 15. Hvem som skal betale gebyr.

Abonenten skal betale et årlig gebyr til kommunen. Gebyr betales også ved levering av avfall på opplagsplass eller behandlingsanlegg.

Kommunen fastsetter regler for beregning av gebyrets størrelse. Gebyret fastsettes i eget regulativ som er en del av disse forskrifter. Gebyret skal godkjennes av fylkesmannen i Troms.

forts. s. 5.

§ 16. Innkreving, renter m.v.

Avfallsgebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6 - 1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eigendoms-skatt til kommunane §§ 26 og 27 tilsvarande.

KAP.5. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 17. Klage.

Vedtak som er fattet av Senja Avfallsselskap A/L eller andre som er delegert myndighet i medhold av disse forskriftene, kan påklages til styret for Senja Avfallsselskap A/L.

§ 18. Straff.

Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensningslovens § 79 annet ledd.

