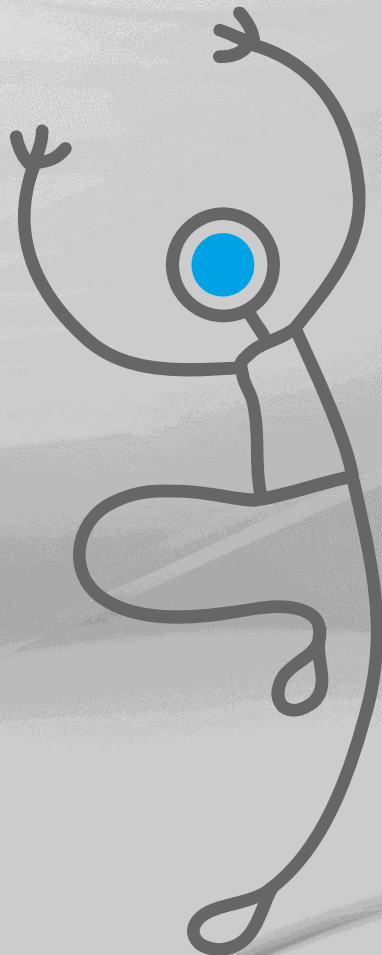




GODTGJØRINGSREGLEMENT FOR FOLKEVALGTE



1. ORDFØRER

1.1. GODTGJØRING

Ordførerens godtgjøring fastsettes lik rådmannens årslønn inkludert feriepengetillegget, eks. rådmannens åremålstillegg.

Ordførerens dagsgodtgjørelse beregnes ut fra 240 dager i året.

Lenvik kommunestyre vedtar at ordfører ved sykdom beholder sin godtgjørelse de 16 første dagene (arbeidsgiverperioden). I tillegg beholder, til en hver tid sittende ordfører, godtgjørelsen fra kommunen med fratrukk av den godtgjørelsen som vedkommende ordfører mottar fra NAV til maksdato er nådd.

1.2 ETTERLØNN:

I 1,5 mnd. dersom avgått ordfører inntreffer i ny stilling etter valgperiodens slutt.

I 3 mnd. dersom avgått ordfører ikke inntreffer i ny stilling etter valgperiodens slutt.

1.3 PENSJONSORDNING:

Ordføreren meldes inn i den kommunale pensjonsordningen. Legitimert tap av offentlig eller private pensjonsordninger godtgjøres fullt ut.

Ved sykdom får ordføreren utbetalt sin godtgjørelse like lenge som vanlige arbeidstakere.

Ordføreren deltar i ordningen etter HTA kap.1 §§ 10 og 11;
Uføre-/gruppelivsforsikring og utvidet reiseforsikring.

1.4 VARAORDFØREREN:

- a) Godtgjørelsen fastsettes til 25 % av ordførerens godtgjøring:
 - Dette er en godtgjøring for i ordførerens feriefravær å være stedfortreder, representasjon og annen løpende stedfortrederoppgaver for ordfører.
 - Som utgangspunkt for beregning av reise og diett er Lenvik rådhus.
- b) Ved ordførerens fravær utover 65 dager godtgjøres inntil ordførerens dagsgodtgjøring.
- d) Andre kommunale møter godtgjøres i samsvar med reglementets pkt. 2.3.

1.5. FAGUTVALGSLEDERE

Fast godtgjørelse fastsettes til 5 % av ordførerens godtgjøring.

Godtgjøringen skal kompensere for møter vedr. invitasjoner og representasjoner, ut over de sammenhenger som er nevnt i dette reglementet.

2. MØTEGODTGJØRING

Beregnes som en prosentvis andel av ordførerens årsgodtgjøring.

Utvalg, styre, nemnd, råd, m.m.

Pr. møte

- 2.1 KOMMUNESTYRET, FORMANNSKAPET** **0,2 %**
a) Medlemmer og varamedlemmer.
- 2.2 FAGUTVALGENE FOR HELSE- OG OMSORG, MILJØ OG FORVALTNING, OPPVEKST OG KULTUR OG KONTROLLUTVALGET**
a) Medlemmer og varamedlemmer. 0,2 %
- 2.3 ANDRE KOMITEER, NEMNDER, RÅD, UTVALG OG ANDRE VALGTE REPRESENTANTER (EKS. TIL KS OG AD.HOC UTVALG)**
a) Leder 0,15 %
b) Medlemmer og varamedlemmer 0,10 %

2.3.1. Hvis det ikke gis godtgjøring fra andre gjelder dette.

2.4. MØTETS LENGDE

For møter som har varighet under 3 timer gis halv møtegodtgjøring. Som møtets lengde regnes også tid til gruppemøter/forberedelse til møtet.

2.5. UTGÅTT

2.6. SPESIELLE BESTEMMELSER

- a) Fagutvalgslederne og leder av kontrollutvalget gis frikjøp 1 dag pr. utvalgsmøte. Frikjøpet godtgjøres, jf. pkt 2.2. og pkt. 3.
- b) Når andre enn lederen er møteleder, godtgjøres som leder.
- c) Valgstyret fastsetter særskilt godtgjøring for stemmestyrene for det enkelte valg.
- d) Kommunalt oppnevnte (politisk valgte) medlemmer/representanter i diverse komiteer, styrer, råd og utvalg, tilstås godtgjøring etter pkt. 2.3
- e) Den som representerer Lenvik kommune på vegne av ordføreren tilstås godtgjørelse etter pkt. 2.1. i godtgjøringsreglementet.

3. ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE:

- a) Uten legitimasjon inntil 25 % av ordførerens dagsgodtgjøring.
- b) Med legitimasjon inntil 100 % av ordførerens dagsgodtgjøring.

4. TELEFONGODTGJØRING:

- | | |
|---|-------------|
| a) Kommunestyrets medlemmer | - kr 500,- |
| b) Utvalgslederne gis i tillegg | - " 1 000,- |
| c) Formannskapets medlemmer gis i tillegg | - " 2 000,- |
| d) Leder av kontrollutvalget | - " 1 000,- |
| e) Ordføreren | fri telefon |

5. DEMOKRATISTØTTE:

Denne støtten skal gå til å drive politisk arbeide. Beløpet knyttes opp mot størrelsen på offentlig gruppestøtte, stemmestøtte og representanttillegg, og skal utgjøre 1,5 ganger dette beløp, samt utbetales i samsvar med dette. Utbetalingen av demokratistøtten skal finne sted innen 1. mai.

BESTEMMELSER OM BEREGNING OG UTBETALING AV MØTEGODTGJØRING, ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE M.V., SAMT SKYSS – OG KOSTGODTGJØRING

6. MØTEGODTGJØRING

- a) Medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret, formannskap, utvalgene, administrasjonsutvalg og andre kommunale komiteer, utvalg og råd utbetales møtegodtgjøring i samsvar med det til enhver tid gjeldende regulativ.
- b) Møtegodtgjøring utbetales fra og med første møtedag i kalenderåret.
- c) Sekretariatet for det enkelte utvalg eller råd skal halvårsvis sørge for å få anvist møtegodtgjøring til utbetaling.

7. ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE ELLER FOR UTGIFTER TIL STEDFORTREDER OG OMSORGSARBEIDE

- a) Medlemmer og varamedlemmer i kommunale organer kan i medhold av kommunelovens § 41 nr. 2., jf. Kommunal- og regionaldepartementets rundskriv H-2097 utbetales erstatning for tapt arbeidsinntekt som påløper innenfor medlemmenes og varamedlemmenes ordinær arbeidstid, eventuelt utgifter til stedfortreder.
- b) Det kan uten legitimasjon kreves erstatning som nevnt i punkt 3a, med et maksimumsbeløp i samsvar med det til enhver tid gjeldende regulativ.
- c) Det kan med legitimasjon kreves erstatning som i punkt 3b, med maksimumsbeløp i samsvar med det til enhver tid gjeldende regulativ. Lønnsinntakere må legitimere tapet ved å legge frem skriftlig bekreftelse fra arbeidsgiver om at trekk i lønn er foretatt for det tidsrom møtet har vart, med tillegg for rimelig reisetid.

Som møtetid anses også tid til gruppemøter/forberedelse med inntil 2 timer før møtet.

For selvstendig næringsdrivende beregnes inntektstapet på grunnlag av pensjonsgivende inntekt ved siste ligning.

Dagtaksten regnes lik pensjonsgivende inntekt dividert med 240 arbeidsdager.

Dersom denne beregningsmåten slår uheldig ut for enkelte, kan medgått tid faktureres etter de satser som vedkommende normalt nytter for sitt arbeide. Timesatsene kan kreves legitimert av revisor eller ligningsmyndighet.

- d) Tapt arbeidsfortjeneste eller stedfortrederutgifter, utbetales kun etter fremsatt krav.

- e) Legitimerte utgifter til omsorgsarbeide dekkes med kr150,- pr. time begrenset oppad til kr.800,- pr. møtedag ved deltakelse i kommunale møter. Sosiale utgifter er inkludert i beløpet.

Reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med omsorgsarbeid, dekkes etter regulativet.

Den enkelte representant kan gjøre kravet gjeldende vedlagt nødvendig dokumentasjon.

Dette punktet gjelder både for de som får fast godtgjøring etter punkt 1. og de som får godtgjøring etter punkt 2.

8. SKYSS- OG KOSTGODTGJØRING

- a) Hvor det ikke er mulig å nytte rutegående skyssmidler, og hvor det ikke er satt opp felles transport, gis medlemmer og varamedlemmer dekning av reiseutgifter i forbindelse med utøvelsen av kommunalt tillitsverv innenfor Midt-Troms i samsvar med statens reiseregulativ, jf. Statens Personalhåndbok.

Reiser utover dette avtales i hvert enkelt tilfelle med ordføreren i forkant av reisen, og det forutsettes at billigste transportalternativ benyttes.

- b) Når kommunen ikke holder felles bespisning, betales kostgodtgjøring i samsvar med kommunens reiseregulativ kap. 2 - reiser innenfor tjenestedistrikt.
- c) Medfører møter/befaringer overnatting innen kommunen, dekkes etter regning.
- d) Det enkelte medlem/varamedlem må selv fremsette krav om utbetaling etter punkt 3 med angitte møtedatoer.

9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER.

- a) Små A/S og selvstendig næringsdrivende som i praksis drives som enkeltmannsforetak kan gis økonomisk kompensasjon etter kommunelovens §§ 41 og 42 som følge av økonomisk tap på bakgrunn av engasjement som folkevalgt i kommunen. Tapet må dokumenteres og synliggjøres ved fremleggelse av nødvendige dokumenter der tapet synliggjøres.

Ved møter på dagtid hvor vedkommende folkevalgt har ordinært arbeide Ettermiddags-/kveldstid samme dag, gis erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for den påfølgende vakt.

Dette gjelder også for nattevakter i forkant av et møte. Som dokumentasjon kreves en godkjent skiftplan/turnus.

I den utstrekning særlov ikke er til hinder, gjelder disse godtgjøringsbestemmelsene også for ombud som velges etter særlov.

- b) Lovbestemte medlemmer av kommunale utvalg og råd, og kommunale arbeidstakere som har plikt til å være tilstede i disse organs møter, kan ikke tilstås godtgjørelse etter disse regler.
- c) Kommunale arbeidstakere som i h.h.t. Hovedavtalen er innvalgt i partssammensatt utvalg tilstås møtegodtgjørelse etter punkt 1 på lik linje med politisk valgte medlemmer.
- d) Krav etter bestemmelsene i punkt 2 og 3 må fremsettes på fastsatt reiseregningsblankett som fås utlevert av sekretariatet eller administrasjonen.
- e) Krav etter bestemmelsene i punkt 2 og 3 anses foreldet 6 måneder etter at nytt budsjettår er påbegynt.
- f) Ikrafttredelse 01.01.2012. Endringer i k.sak 94/15 ikraft fra 10.9.2015 og k.sak 110/16, ikraft fra 29.9.2016

10.

Formannskapet delegeres myndighet til fortløpende å utarbeide forslag til eventuelle justeringer og endringer av dette reglement overfor kommunestyret.

Beregnete satser pr. 01.05.2017, jf. punktene i reglementet

Tekst		Satser pr. dag	Satser pr. år	Satser pr. møte
1.0 ORDFØRER				
1.1 ORDFØRERENS godtgjøring pr. 01.05.2017	965 615			
Ordførers dagsgodtgjørelse - beregnes ut fra 240 dager i året		4 023		
1.4 VARAORDFØREREN				
a) Varaordførers godtgjøring - 25 % av ordførers godtgj.			241 404	
1.5 FAGUTVALGSLEDERE				
Godtgjørelse fastsettes til 5 % av ordførers godtgj.			48 281	
2.0 MØTEGODTGJØRING				
Beregnes som en prosentvis andel av ordførers årsgodtgjørelse, sats gjelder pr. møte				
2.1 KOMMUNESTYRE, FORMANNSSKAP				
a) Medlemmer og varamedlemmer, 0,2 % pr. møte				1 931
FAGUTVALGENE FOR HELSE- OG OMSORG, MILJØ OG FORVALTNING, OPPVEKST OG KULTUR OG KONTROLLUTVALGET				
2.2				
a) Medlemmer og varamedlemmer, 0,2 % pr. møte				1 931
ANDRE KOMITEER, NEMNDER, RÅD, UTVALG OG ANDRE VALGTE REPRESENTANTER (EKS. TIL KS OG AD.HOC UTVALG)				
2.3				
a) Leder, 0,15 % pr. møte				1 448
b) Medlemmer og varamedlemmer, 0,10 % pr. møte				966
3.0 ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE				
a) Uten legitimasjon inntil 25 % av ordførers dagsgodtgjøring		1 006		
Med legitimasjon inntil 100 % av ordførers dagsgodtgjøring		4 023		
b)				