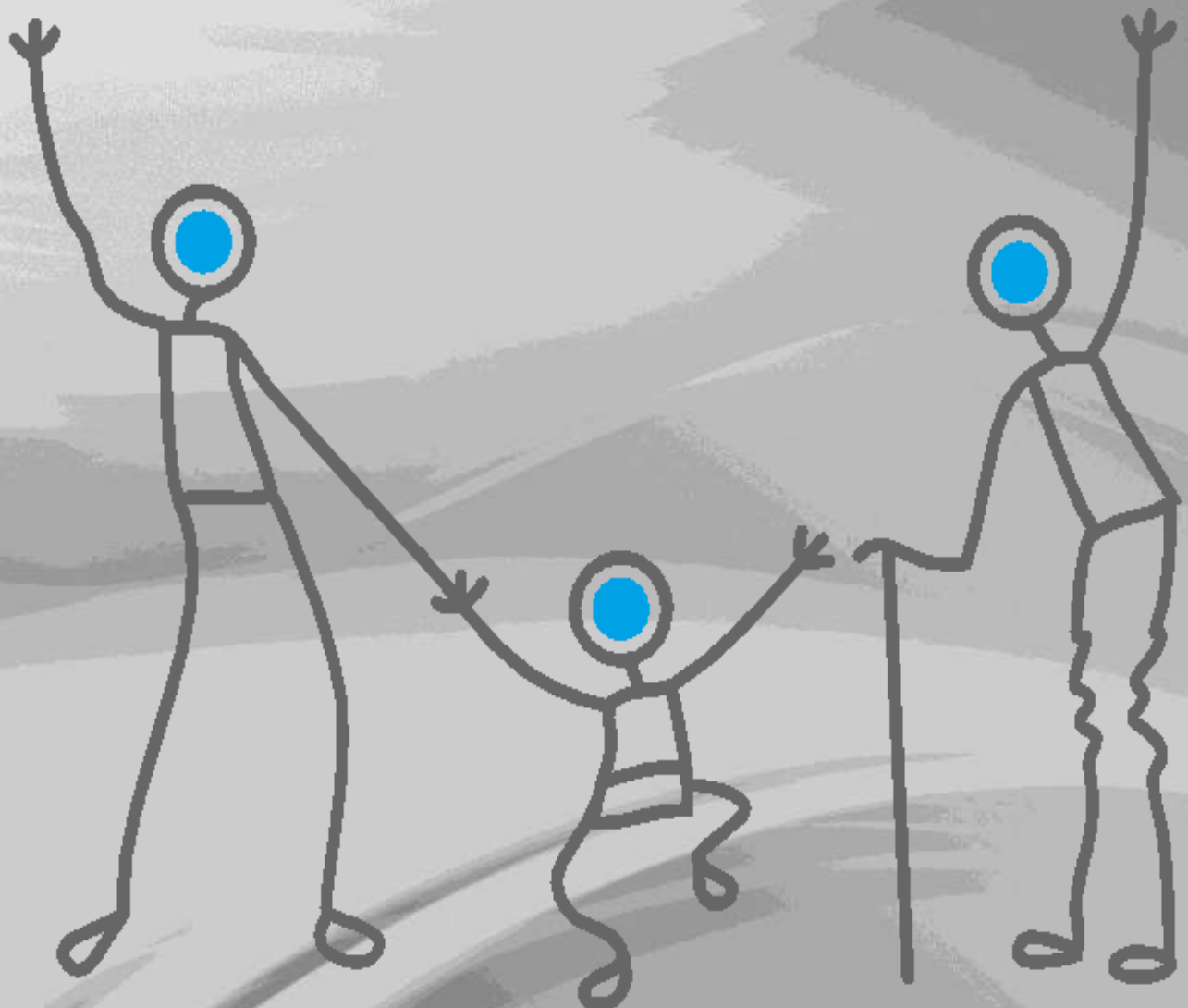




Betalingssetser og gebyrregulativ - 2017

Lenvik kommune



BARNEBYEN

Innholdsfortegnelse

KOMMUNALE BARNEHAGER	2
SKOLEFRITIDSORDNING – SFO.....	2
SENTER FOR LÆRING OG INTEGRERING	3
HELSE- OG REHABILITERINGSTJENESTEN.....	3
Helsesøstertjenesten	3
Legetjenesten	3
Fysioterapitjenesten.....	3
FØDESTUA I MIDT-TROMS	4
SOSIALE TJENESTER, PRAKTISK BISTAND, OPPHOLD I SYKEHJEM.....	4
KULTUR OG IDRETT	5
TEKNISKE TJENESTER FRA RÅDHUSET	6
TRAFIKK	7
LEIEPRISER KOMMUNALE BYGG	8
LEIEPRISER, MATERIELL OG UTSTYR	9
KOMMUNALE GEBYRER (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)	9
GEBYRREGULATIV FOR BYGGESAKER, PLANSAKER, DELINGSSAKER, SEKSJONERINGSSAKER, FORURENSINGSSAKER	11
GEBYRER ETTER MATRIKKELLOVEN (oppmåling mv.)	19

KOMMUNALE BARNEHAGER

		1.1.2017
Plass		Pr.måned Beløp i kr
	Det er nasjonalt vedtatte makspriser på barnehageplass, kommunen bruker disse satsene. Kommunen tilbyr 100 % eller 50 % plass.	
	I Statsbudsjettet 2017 er det foreslått følgende satser:	
100 %	Oppholdstid 45 timer pr. uke	2.730
50 %	Oppholdstid 22,5 timer pr. uke	1.600
30 %	Oppholdstid 18,75 timer pr. uke (Fast avtalt daglig oppholdstid 7,5 timer. Kan kombineres med kontantstøtte)	1.600

Det er 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50 % søskenmoderasjon for barn nr. 3 og 4.

Betalingssatser for kost i barnehage

Kostpriser kommer i tillegg til barnehagebetalingen. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpris. Det er 11 måneder betaling for kost. Juli er betalingsfri måned. Det er to typer kosttilbud: 2 brødmåltid, fruktmåltid og av og til et varmt måltid. Dette tilbudet kan foreldrene reservere seg fra og ta med mat selv om de ønsker. I ordinær barnehagepris ligger tilbud om frukt og drikke.

Skogen og Furumoen har 2 brødmåltid, fruktmåltid/annet lett måltid og daglig varm lunch. I disse to barnehagene kan foreldrene ikke reservere seg fra kosttilbudet.

Plass	De fleste barneh. Pr.måned Beløp i kr	Skogen og Furumoen Pr.måned Beløp i kr
100 %	280	490
50 %	140	245

SKOLEFRITIDSORDNING – SFO

		1.1.2017
Plass	Oppholdstid	Pr.måned Beløp i kr
Hel plass	Oppholdstid over 14 timer pr.uke	2.415
½ plass	Oppholdstid 8 – 14 timer pr. uke	1.650
1/3 plass	Oppholdstid 1 - 8 timer pr. uke	1.100
	Enkelttimer (etter avtale)	60

Oppsigelsesfrister for plass i SFO: 1 måned i tillegg til oppsigelsesmåneden. Etter 28. februar kan plassen ikke sies opp, unntatt ved spesielle grunner (for eksempel flytting). Det betales for 10 måneder pr. år, 11 måneder der SFO har åpent hele året, unntatt 4 uker i juli måned. Det er 30 % søskenmoderasjon i SFO.

SENTER FOR LÆRING OG INTEGRERING

		Beløp i kr
Undervisning – gjelder elever som ikke har rett til gratis undervisning og der elevene betaler undervisningen selv		
Undervisning på dagtid	Pr. time	40
Kurs på kveldstid, nivå B1 – pr. kurs à 60 timer		4.500
Kurs på kveldstid, nivå A1/A2 – pr. kurs à 60 timer		4.500
Bokpakke/kopiering	Pr. elev/ kurs	1.200
Leie av lokaler (helg) til selskap/konfirmasjon		1.500
Pris for leie av lokaler (kveldstid) varierer ut fra omfang og type bruk		

HELSE- OG REHABILITERINGSTJENESTEN**Helsesøstertjenesten**

	Beløp i kr
Konsultasjonshonorar utenlandsvaksinering	250

Legetjenesten

(Satsene oppdateres den 1.7. hvert år)

Satsene for egenbetaling fastsettes av staten. Det er flere ulike satser, avhengig av hvilken behandling som gis. Her er noen av de meste brukte betalingssatsene:

Henvendelse som gjelder:

	Dagtid Beløp i kr	Legevakt Beløp i kr
Konsultasjon hos allmennpraktiserende lege	152	257
Sykebesøk	205	328
Tillegg hvis legen er spesialist i allmennmedisin	49	48
Egenandeler som inngår i frikortgrunnlaget – enkel pasientkontakt, forespørsel, rådgivning ved frammøte, bud	54	
Enkel pasientkontakt ved telefon, sykmelding, rekvisisjon til røntgen/fysioterapi og henvisning til spesialist på gul trygdeblankett	65	
Tillegg for taking av blodprøver og andre prøver	54	
Taking og undersøkelse av hemoglobin, blodsenkning og telling av hvite blodlegemer og mikroskopering av urindesimalent (uten samtidig konsultasjon/sykebesøk)	54	
Tillegg for spesielt materiell, medisiner, spiral, kateter, gips, vaksiner, ortoser m.v.	Etter kostnad	
Ekspedisjonsgebyr ved forsendelse av resepter, rekvisisjoner, henvisninger m.v. pr. brev/fax eller e-post etter ønske fra pasienten	59	
Annet som ikke inngår i frikortgrunnlaget – For bestilt enkelttime som avbestilles senere enn 24 timer før avtalt time eller ikke benyttes hos allmennlege/spesialist	152	249

Fysioterapitjenesten

Satsene for egenbetaling fastsettes av staten. Det er flere ulike satser, avhengig av hvilken behandling som gis. Kommunalt ansatte fysioterapeuter arbeider i liten grad overfor brukere som betaler egenandel.

FØDESTUA I MIDT-TROMS**Beløp i kr**

Betaling for overnatting i familierom på barsel – pr. natt 350

SOSIALE TJENESTER, PRAKTISK BISTAND, OPPHOLD I SYKEHJEM

Praktisk hjelp og bistand betales ved abonnement eller timepris, avhengig av omfanget av tjenesten. Fra 1.1.2016 betales det kr 230 pr. time inntil en oppfyller timetallet for abonnement. Netto inntekt for husstanden samlede inntekt brukes ved fastsetting av betalingsatts.

G = grunnbeløp i folketrygden – kr 92.576 pr. 1. mai 2016.

Ant. timer	Tjeneste	Pr.1.1.2017 Pr. måned Beløp i kr
	Hjemmesykepleie	Gratis
	Utlån hjelpemidler	Gratis
	Praktisk hjelp og bistand – Inntekt inntil 2 G	190
1-3 t/mnd	Betaler timepris	236
> 3 t/mnd	Inntekt 2 G – Abonnement	690
> 4 t/mnd	Inntekt 3 G – Abonnement	916
> 5 t/mnd	Inntekt 4 G – Abonnement	1.146
> 8 t/mnd	Inntekt 5 G – Abonnement	1.833
> 9 t/mnd	Inntekt 6 G – Abonnement	2.060
	Trygghetsalarm	330
		Pr.dag
	Middag m/dessert pr. dag inkl. transport	110
	Finnsnes Bo- og Aktivitetssenter – kost pr. døgn	167
	Middag Bakkely arbeidssenter	110
	Leie lokale i kommunale servicesentra – pr. gang	530
	Leie lokale Finnsnes bo- og aktivitetssenter – arrangement pr. gang	1.500
	Leie lokale Finnsnes omsorgssenter – arrangement pr. gang	1.500

Vederlag for opphold i institusjon er regulert i Forskrift fra helse- og omsorgsdepartementet. Kommunen følger forskriften når det gjelder betaling for opphold, både langtids- og korttidsopphold

Korttidsopphold pr. døgn	150
Dag- eller nattopphold	80

Det er ikke egenbetaling for avlastningsopphold.

KULTUR OG IDRETT**Pr.1.1.2017
Beløp i kr**

	Kulturskolen		
Pr. år	Kontingent		3.050
Pr. år	Utleie instrument		520
	Kino		
	Billett – voksenfilm		100
	Billett – barnefilm		80
	Billett- og nettavgift tillegges alle billetter		20
	Kulturhuset Storsalen		
	Basis leietid er mellom kl 09:00-23:00.		
	Basisleien dekker bruk av salen, scenen og artistgarderober i inntil 7 eller 11 timer. Dessuten dekker leien normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning. Ved alle arrangement stiller Kulturhuset Finnsnes (KHF) med én arrangementsbetjent (tilsynsvakt). Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.		
	Proff – gjelder profesjonelle management og eksterne aktører:		
	Forestillingsdag 1 forestilling	Maks 7 t	22.000
	Forestillingsdag 2 forestillinger samme dag	Maks 11 t	30.000
	Øving/Rigging inntil 7 timer		7.000
	Overtid pr. påbegynte time		800
	Lokal – gjelder for lokale lag og foreninger som har sceniske aktiviteter som sitt naturlige virke, og som normalt har krav på støtte fra Lenvik kommune:		
	Forestillingsdag 1 forestilling	Maks 7 t	16.000
	Forestillingsdag 2 forestillinger samme dag	Maks 11 t	20.000
	Øving/Rigging inntil 7 timer		5.000
	Overtid pr påbegynte time		800
	Personell		
	Kulturhusets personell kan leies for generell bistand	Pr. time	400
	Proff - Teknisk personell (scenesjef, lydtekniker, lystechniker, produsent)	Pr. time	500
	Proff - Teknisk personell (scenesjef, lydtekniker, lystechniker, produsent)	Inntil 7 timer	4.000
	Proff - Teknisk personell (scenesjef, lydtekniker, lystechniker, produsent)	7 – 11 timer	6.000
	Lokal – gjelder for lokale lag og foreninger som har sceniske aktiviteter som sitt naturlige virke, og som normalt har krav på støtte fra Lenvik kommune:		
	Kulturhusets personell kan leies for generell bistand	Pr. time	200
	Lokal – Teknisk personell (scenesjef, lydtekniker, lystechniker, produsent)	Pr. time	400
	Lokal – Teknisk personell (scenesjef, lydtekniker, lystechniker, produsent)	Inntil 7 timer	3.500
	Lokal – Teknisk personell (scenesjef, lydtekniker,	Inntil	

lystekniker, produsent)	11 timer	5.500
Antall bærehjelp bestilles pr. oppdrag (inn- og utlast)	Pr. stk	700
Konferanse/foredrag med 2 talemikrofoner og projektor		5.000
Konferanse/foredrag med 2 talemikrofoner og projektor, kulturinnslag og PA		18.000

Kulturhuset Lillesalen

Basis leietid er mellom kl 08.00 og kl 22.00 og dekker normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning samt tilgang til projektor og internett. Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører

Møter/foredrag	Inntil 4 timer	1 500
Møter/foredrag	4 – 8 timer	2.500
Konsert/forestilling (eks. teknikk/utstyrsleie)		4 000

OFFENTLIG SVØMMING - FOLKEBADET

Bading – barn	Pr.billett	30
Honnør/student	Pr.billett	50
Voksne	Pr.billett	70
Klippekort barn u/16 år – 10 klipp	Pr. kort	250
Klippekort honnør/student – 10 klipp	Pr. kort	430
Klippekort voksen – 10 klipp	Pr. kort	600

Idrettshaller

Silsand – Driftes av FK Senja – tlf. 77 84 46 11

Midt-Tromshallen – Driftes av Midt-Tromshallen AS – tlf. 77 87 10 18

TEKNISKE TJENESTER FRA RÅDHUSET

	1.1.2017
	<i>Beløp i kr</i>
Leie av møterom på rådhuset	
Kommunestyresalen – inntil 70 personer	1.550
Møterom 4	515
Møterom 4 med bruk av datautstyr	1.030
Møterom 3	310
Møterom 2	310

Møter i regi av Lenvik kommune betaler ikke for bruk av møterommene. Andre vil få faktura for bruk av møterommene. Politiske partier i kommunen kan bruke møterommene uten å betale. Kommunestyresalen blir bare unntaksvis leid ut til eksterne på dagtid

	1.1.2017
	<i>Beløp i kr</i>
Vedlegg til søknader er gratis	
Kundetorget skriver faktureringsgrunnlag	
Skanning (A4 – A3)	
Startkostnad	50
1 – 5 stk	20
10 skann og mer	10
Skanning (større enn A3)	
Startkostnad	400
1 – 5 skann Pakkepris	300
5 – 10 skann(<10 skann=500*2 osv) Pakkepris	500

Ved bruk av dyrere papir eller mer blekkrevende medier (f.eks. fotopapir), fordobles prisen

Farger	(Canon W8400)	1.1.2017
A2	420 x 594 mm – pr. stk	200
A1	594 x 841 mm – pr. stk	220
A0	841 x 1189 mm – pr. stk	300
Sort/hvit	(OCÉ 9400)	
A2	420 x 594 mm – pr. stk	60
A1	594 x 841 mm – pr. stk	100
A0	841 x 1189 mm – pr. stk	150

Utskrifter/kopier (Canon IRC/UFR 2620 A3 og A3:

Ved bruk av dyrere papir/medier fordobles prisen. Ved over 30 kopier gis det 25 % rabatt. Ingen fakturering ved mindre enn: 5 stk A4 sort/hvit kopier eller 3 stk A4 fargekopier, de må betales kontant

		1.1.2017
Farger	A4 – 210 x 297 mm – pr. stk	10
	A3 – 297 x 420 mm – pr. stk	20
Sort/hvit	A4 – 210 x 297 mm – pr. stk	5
	A3 – 297 x 420 mm – pr. stk	10
	Ekspedering/tillegg	
	Brenning av filer på CD-rom (inkl. CD)	100
	Tilsending av filer på e-post	100
	Sending av telefax:	
	1 – 10 sider (pakkepris)	20
	11 – 20 sider (pakkepris)	50
	Laminering:	
	A4 ark – pr. stk	40
	A3 ark – pr. stk	100
	Pins – Lenvik kommune	50

TRAFIKK

Parkeringsavgift

		1.1.2017
		<i>Beløp i kr</i>
På plasser med parkeringstid 1 til 4 timer	Pr. time	15
På plasser med heldagsparkering	Pr. time	8
Heimlymyra (lørdag gratis)	Pr. time	4

Fra 1.1.2017 ble det innført nytt regelverk om parkering. Størrelsen på gebyr og sanksjon er samordnet til like beløp på private og kommunale parkeringsplasser over hele landet, og er på henholdsvis kr 300,-, kr 600,- og kr 900,-.

Parkeringskort (inkl mva)

Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid.	År	7.046
	½ år	3.626
Gjelder ikke Valen eller plasser skiltet med vedlegg 1-skilt og/eller private skilt.	Måned	650

Særskilte årskort

Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid.	År	11.250
	År	3.240
Heimlymyra	½ år	1.740
	Måned	322

P-kort reserverte kommunale plasser	År	7.046
	½ år	3.626
	Måned	650
P-kort reservert plass bak Finnsnes Senter	År	8.616
P-kort reservert plass - rådhuset øvre	År	4.220
Forbeholdt de ulike avdelinger på rådhuset. Evt ledige plasser kan deretter selges til ansatte.	Måned	393
Ansattkort DMS (ikke i p-hus), skoler/barnehager Inntil 50 % stilling = halv pris		
Servicekort Håndverkere	År	8.052
Gjelder på avgiftsbelagte p-plasser, utover maks p-tid.	Mnd	1.463
Forbeholdt håndverkere (rørleggere, elektrikere osv) som har behov for å ha bilen der hvor de jobber.	Uke	665
	Dag	150
P-kort avgiftsbelagt privat område (dersom håndhevingsavtale) Private områder som er regulert med offentlig avgiftsparkering. (%-vis refusjon til grunneier)	År	5.500
	½ år	3.000
	Mnd	540
Finnsnes Kirke - Ansatte	År	4.220
Duplikat & B-kort Duplikat utstedes ved tap av kort. B-kort utstedes dersom to kjøretøy skal dele en plass		150
Torgplass		110
Strøm		30

LEIEPRISER KOMMUNALE BYGG

	1.1.2017
	Beløp i kr.
Klasserom inntil 3 timer	230,-
Klasserom fat leie/ halvår	1 260,-
Kjøkken, pr. gang	420,-
Gymsal, pr. time	190,-
Gymsal fast leie/ halvår – 1 time pr. uke	1 100,-
Svømmebasseng pr. time	525,-
Svømmehall / 25 meters basseng, pr. time	700,-
Overnatting pr. person pr. natt	140,-

Utleieboliger

(hovedregel: bygning/ boenhet med middels god standard)

	1.1.2017	
	Beløp i kr.	
	Sentralt Finnsnes/ Silsand	Distriktet (øvrige deler av Lenvik)
Pris pr. m2 pr. mnd. – eks. strøm		
Byggeår / oppgraderingsår *)		
Før 1960	90,-	70,-
1960 – 1980	100,-	80,-
1980 – 2000	110,-	90,-
Etter år 2000	120,-	100,-

*) Gjelder beregningstidspunktet ved oppgradering. Oppgradering gjelder omfattende bygningsmessige endringer, f.eks. olpussing av kjøkken, bad mv. Dersom boligen / boenheten skal leies møblert, gjelder påslag i pris på 25 % i forhold til aktuelle arealpriser i matrisen over. Når det gjelder kommunale omsorgsboliger og helsebygg, fastsettes prisene særskilt for den enkelte bygning/ enkelte boenhet, inkludert disponering av fellesarealer.

LEIEPRISER, MATERIELL OG UTSTYR

Brannvesen	Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring (inkludert MVA)	1.1.2017 Beløp i kr.
Time/ mann	Leie av mannskap (tillegg v. / helg eller overtid)	630,-
Døgn	Slangeleie – pr. slange	80,-
Døgn	Motorsprøyte – liten	630,-
Døgn	Motorsprøyte – middels	1260,-
Pr enhet/ døgn	Brannarmatur	368,-
Time	Forelesning a. 45 min. (- mva)	630,-
Stk.	Avbrenning av bygninger, som øvingsobjekt.	Pris etter avtale
Time	Bistand ved øvelser, veiledningstjenester til bedrifter (-mva)	630,-
Time	Tankbil inkl. sjåfør	1250,-
Time	Mannskapsbil inkl. sjåfør	1250,-
Teknisk drift		
Time	Høvel	1563,-
Time	Hjullaster	1438,-
Time	Unimog	1313,-
Time	Unimog m/kantklipper	1438,-
Time	Unimog m/sandstrøingsutstyr	1438,-
Time	Traktor	1063,-
Time	Traktor m/sandstrøingsutstyr	1250,-
Time	Traktor m/kosteutstyr	1250,-
Time	Manntimer (+ event. overtid)	719,-
Time	Correlator (lekkasjesøk)	2000,-
Døgn	Lensepumpe – stor	625,-
Døgn	Lensepumpe – liten	500,-
Døgn	Sperrebukker	250,-
Time	Stenging/ åpning av hovedvannledning	687,-
Time	Stenging / åpning av hovedvannledning (overtid)	938,-

KOMMUNALE GEBYRER (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)

Kommunale eiendomsgebyrer (inkl. eiendomsskatt) faktureres i fire terminer. Eiendommer der årlig krav ikke overstiger kr 2000,- inkl. mva, faktureres med hele årsbeløpet kun på 2. kvartal.

(prisene er inkludert mva.)

**1.1.2017
Beløp i kr.**

Vann

Tilknytningsgebyr pr. m2	53,-
Abonnementsgebyr:	
Hytteabonnement / fritidsbolig	914,-
Bolig	2 743,-
Bolig med flere leiligheter	2 195,-
Næring 1 (over 10 000 m3 pr. år)	27 438,-
Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år)	13 720,-
Forbruksgebyr pr. m2	10,36
Forbruksgebyr pr. m3	7,97
Avlesningsgebyr, ved manglende rapportering av vannmåler	1 125,-

Avløp

Tilknytningsgebyr pr. m2	100,-
Abonnementsgebyr:	
Hytteabonnement/ fritidsbolig	1 351,-
Bolig	3 019,-
Bolig med flere leiligheter	2 416,-
Næring 1 (over 10 000 m3 pr. år)	30 188,-
Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år)	15 094,-
Forbruksgebyr pr. m2	9,73
Forbruksgebyr pr. m3	7,48

Slam

Slamavskillere og tett tank til boligformål, 0 – 4 m3	1 330,-
Slamavskillere og tett tank til boligformål, > 4 m3	1330,- + 275,- pr. påbegynt m3.
Slamavskillere og tett tank fritidsbolig.	665,-

Renovasjon

Husholdningsabonnement	3 635,-
Fritidsrenovasjon	909,-
Kontrollgebyrer renovasjon:	
- Dokumenttilsyn, husholdning og næring (dokument-tilsyn)	625,-
- Fysisk tilsyn, husholdning og næring	1 875,-

Feiing

Feiing, pr. pipe	513,-
------------------	-------

Gravemeldinger

	1.1.2017
	Beløp i kr.
Behandling av gravemeldinger, pr. gravemelding	500,-

GEBYRREGULATIV FOR BYGGESAKER, PLANSAKER, DELINGSSAKER, SEKSJONERINGSSAKER, FORURENSINGSSAKER

Vedtatt av Lenvik kommunestyre den 17.12.2015, i k- sak 162/15.
Forskriften erstatter betalingsregulativ for byggesaker, m.v. vedtatt i Lenvik kommunestyre i k-sak 13/12, dat. 23.2.2012. Gebyrene har hjemmel i:

Kapittel 33 i plan- og bygningsloven av 27.juni 2008, nr. 71
§ 52 a i Forurensingsloven av 13.mars 1981, nr. 6
§ 11- 4 i Forskrift om begrenning av forurensning av 1.06.2004

Forskrift for gebyrregulativ iverksettes fra 1. januar 2016.

FELLESBESTEMMELSER

Grunnlag

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven m.fl.. Foreliggende gebyrregulativ vil også være grunnlag for å fastlegge gebyrer på miljøområdet, blant annet tilknytningsavgift for vannforsyning og eller avløpsbehandling og gebyr for utslippstillatelser.

Betalingsplikt

Det skal betales gebyr etter dette regulativet for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor sitt myndighets- og ansvarsområde. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Kommunen forholder seg til en tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller og det sendes en faktura. Ved flere enn en tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret. Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring, refusjon eller eventuell søknad om redusert gebyr/ klage på gebyr.

1.3 Beregningstidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, program til konsekvensutredning, søknad, endringssøknad eller krav foreligger.

1.4 Faktureringstidspunkt og innfordring

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.5 Gebyr beregnet etter anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jfr. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

	Beløp i kr.
A. Kontorarbeid	
Saksbehandler	752,-
B. Feltarbeid	
Saksbehandler	752,-

Målelag	1175,-
Minstegebyr (Minsteprisen for målelag)	2350,-

1.6 Gebyr for sak som trekkes eller returneres

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales 50 % gebyr. For byggesøknader, plansaker, delingssøknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, fastsettes ikke gebyr.

1.7 Søknader som fører til avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/klage innen klagefristens utløp. Dersom en søknad om tiltak eller fradeling avslås betales fullt gebyr. Ved avslag etter pbl. kap. 19 (dispensasjon) betales fullt gebyr. Gebyr for behandling av dispensasjonssøknader faktureres uavhengig av avslag eller godkjenning.

1.8 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger, kan kommunen etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen. Rådmannen eller den han/ hun har gitt fullmakt kan fastsette et redusert gebyr. Når særlige grunner tilsier det, kan Formannskapet helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

1.9 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Lenvik kommunestyre og kan ikke påklages. Gebyrfastsettelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages. Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og / eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan og bygningsloven og forvaltningsloven. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.10 Indeksregulering

Gebyrregulativet indeksreguleres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen. Indekstallet for juli måned legges til grunn for reguleringen. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år. Lenvik kommune forestår de årlige indeksreguleringene. Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte.

Del 2

BEHANDLING AV PRIVATE REGULERINGSPLANER

Jfr. plb. kapittel 12 og 33

Gebyrene er vedtatt av Lenvik kommunestyre 17.12.15 Sak 162/15, med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 § 33-1.

2.1 Gebyret innbefatter

Gebyret innbefatter avklaringsmøter, oppstartsmøte, saksbehandling og plan-bearbeiding i plansaker som fremmes i medhold av pbl § 12-11.

2.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).

2.3 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller (tiltakshaver). Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i det faste utvalg for plansaker skal det betales

50 % av behandlingsgebyr. Dette gjelder ikke for tilleggsgebyr etter pkt. 2.9.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

2.4 Betalingstidspunkt

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal betales etter at det faste utvalg for plansaker har fattet vedtak om utlegging til offentlig ettersyn / avslått utlegging. Gebyret for mindre reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 skal betales etter at vedtaket er fattet. Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.5 Gebyrberegningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt det mottas komplett planforslag.

2.6 Beregningsgrunnlag

Ved forelegging av en privat reguleringsforespørsel for det faste utvalg for plansaker med saksbehandling etter § 12-11 skal det betales et engangsbeløp jfr. pkt. 2.9 A1. For behandling / utarbeidelse av mindre reguleringsendringer skal det betales et engangsbeløp jfr. pkt. 2.9 B1. Beregningsgrunnlaget (samlet gebyr) er summen av arealgebyr og gebyr for bebyggelsen. Tilleggsgebyr etter pkt. E skal betales i tillegg til samlet gebyr hvis det er aktuelt. Arealet der eksisterende arealbruk videreføres uten endring kan likevel trekkes fra. Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.

Grønnstruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.

Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5 og nr. 6

Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1

Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5.

Dersom kommunen utvider planområdet, skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere. Grunnlag for beregning av tilleggsgebyr for bebyggelse regnes ut fra maksimal utnyttelse som planen gir mulighet for. Beregningsgrunnlaget for bebyggelse gjelder kun for ny bebyggelse. Eksisterende bebyggelse som skal bli stående uten endringer, regnes ikke med. Arealet beregnes i tråd med NS 3940 og skal framgå av planbeskrivelsen.

2.7 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2005-04-01-276), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 % av satsen for samlet gebyr.

2.8 Ny politisk behandling av revidert planforslag

Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 75% av ordinært gebyr.

2.9 Tilleggsgebyr - planfremstilling

Planer skal framstilles på ajourført kartverk og leveres som vektoriserte data i digital form, jf. pbl § 2-1. Planer som ikke er digitalisert, eller mangelfullt digitalisert etter forskrift av 26.06.09 nr. 861, belastes med kostnad for digital opptegning/oppretning. Kommunen skal gi melding om manglene til kunden før retting igangsettes og kunden skal gis anledning å foreta oppretning. I tilfelle rettingen blir gjennomført av kommunen, skal det settes opp en detaljert oversikt som viser hva som er rettet opp og tidsforbruket. Tilleggsgebyret beregnes etter medgått tid og timesats framgår av del 1 pkt. 1.4.

2.10 Gebyrsatser for private reguleringsplaner

A. Forberedelse	
A0 Informasjonsmøte ang. kommunal plankrav/behandling	0,00
A1 Behandling av privat reguleringsforespørsel / oppstartsmøte i planutvalget	11 170,00
A2 Disp. fra reguleringsplankrav for ny bebyggelse (inkl. høring, behandling i planutvalg)	8 404,00

A3 Planer med konsekvensutredning	Tillegg på 50% samlet gebyr
B. Mindre reguleringsendring	
B1 Utarbeidelse og saksbehandling inkl. vedtak	17 748,00
C. Arealgebyr	
C1 For arealer tom. 2.000 m ²	18 792,00
C2 For arealer fom. 2.001 m ² tom. 5000 m ²	23 594,00
C3 For arealer fom. 5.001 m ² tom. 10.000 m ²	29 023,00
C4 For arealer fom. 10.001 m ² tom. 20.000 m ²	38 836,00
C5 For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg til B4 på pr. påbegynt intervall pr. 1.000 m ²	1 440,00
D. Gebyr for bebyggelse	
D1 Tilleggsgebyr for bebyggelse; pr påbegynte intervall pr.100 m ² BRA	699,00
E. Tilleggsgebyr	
E1 Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis	Tillegg på 25% av samlet gebyr
E2 Tilleggsgebyr – konsekvensutredning	Tillegg på 50% av samlet gebyr
E3 Tilleggsgebyr – digital opptegning / oppretning av Planforslaget (timesats jfr. del 1 pkt. 1.5)	Etter medgått tid.

Del 3

BEHANDLING AV BYGGE- OG DELINGSSAKER MV.

Gebyrene er vedtatt av Lenvik kommunestyre 17.12.15 Sak 162/15, med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 § 33-1, forurensingsloven av 13.mars 1981, nr. 6 , § 52 a m.fl.

3.1 Beregningsgrunnlag

Hvor ikke annet framgår utgjør beregningsgrunnlaget for gebyret bruksareal BRA iht. NS 3940. I tillegg til byggesaksgebyret fastsettes gebyr for annen tjeneste knyttet til søknad slik det framgår av regulativet. Når søknad om tillatelse også inneholder søknad om riving for oppføring av erstatningsbygg, fastsettes ikke gebyr for riving.

Ved tilbygg/påbygg som takoverbygg, karnapp, terrasse, takterrasse, herunder balkong, altan og veranda, utvidelse av eksisterende terrasse og andre tiltak som medfører utvidelse av arealet, utgjør det samlede tilleggsareal grunnlaget for fastsettelse av gebyr. For endringsøknad/igangsettingsøknad osv. legges til grunn det til enhver tid gjeldende regulativ. Dette

gjelder uavhengig av om rammetillatelse er gebyrberegnet etter eldre regulativ. Av byggesaksgebyret skal ca. 10% dekke kostnadene med tilsyn.

3.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal søker/ tiltakshaver dekke alle utgifter til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder avklaringer/befaring i forhold til kulturminneloven, nødvendige tekniske rapporter, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelse og risikoanalyser ift. skredfare.

3.3 Betalingstidspunkt

Gebyr etter dette kapittelet faktureres tiltakshaver. Gebyr faktureres etterskuddsvis.

Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1. Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.4 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker.

3.5 Forhøyet gebyr

Innsendte søknad som ikke tilfredsstillers forskriftsmessig krav eller nødvendig dokumentasjon iht. kommunens veiledere, kan medføre forhøyet gebyr. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeidet dette representerer, jf. timesatser i Del 1 pkt. 1.4.

3.6 Gebyr ved avslag / trekking

Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, eller meldt tiltak nektes utført, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak. Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad eller melding om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling. Dersom en byggesøknad trekkes etter at tillatelsen til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i hht. pbl. § 21-9, refunderes ikke gebyr.

3.7 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser beskrevet i pkt. 1.5 og minimum kr. 2.600,-. Ved avholdt befaring betales fast gebyr kr 1950,- pr befaring. I tillegg betales reiseutgifter. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetssaker. Gebyret kan vurderes nedsatt på samme vilkår som i regulativets pkt. 1.6.

3.8 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. til lov-, forskriftskrav ol. settes gebyr lik kostnader for slik bistand. I tillegg påløper et gebyr på kr. 1.950,-.

3.9 Gebyrsatser for bygge- og delingssaker

A - driftsbygninger i landbruk og midl. tiltak		
A1a	Driftsbygninger i landbruket, inntil BRA 300m ²	5 376,00
A1b	Driftsbygninger i landbruket, inntil BRA 300-1000m ²	7 830,00
A2	Driftsbygning – for hver påbegynt 100m ² over BRA 1000m ² betales tilleggsgebyr	1 252,00
A3	Midlertidige bygninger, brakker, konstruksjoner eller anlegg < enn 100 m ²	2 610,00
A4	Midlertidige bygninger, brakker, konstruksjoner eller anlegg > enn 100 m ²	5 220,00
B - ny bolig og fritidsbebyggelse inkl. oppretting av ny bo- / fritidsenhet innenfor eks. bolighus/fritidshus		

B1	Den første enheten, uansett størrelse	11 536,00
B2	Den andre enheten, uansett størrelse	8 352,00
B3	3. - ... enheter, per enhet	6 055,00
B4	Hybel (enkeltrum med felles kjøkken, oppholdsrom etc.-ingen selvstendig boenhet) og campinghytter, pr. enhet	5 800,00
C - Utvidelse(tilbygg) av bolig og fritidsbebyggelse samt bruksendring av enkeltrum (ingen selvstendige enheter) mv.		
C1	0 - 15	2 296,00
C2	15 – 50	4 071,00
C3	50 -100	7 203,00
C4	100 – 200	10 387,00
C5	Pr. m ² utover 200 m ²	36,00
D – Nybygg og utvidelse, ervervsbygg, offentlige bygg samt bruksendring innenfor eks. ervervs-/offentl. bygg mv.		
D1	0 - 50	4 489,00
D2	50 - 100	7 830,00
D3	100 - 200	14 094,00
D4	200 - 600	30 276,00
D5	600 - 1000	40 716,00
D6	Pr. m ² utover 1000 m ²	36,00
D7	For plasthaller, ridehaller, veksthus o.l. regnes gebyr pr. m ² BRA	45,00
E – Nybygg og utvidelse - tiltak som ikke kan måles etter BRA		
E1	BYA, 0 - 15 m ² og for mindre tiltak som ikke kan arealmåles	utgår - inngår i "C"
E2	BYA, 15 m ² - 50 m ²	
E3	BYA, 50 m ² - 100 m ² og for større tiltak som ikke kan arealmåles	
E4	Pr. m ² utover 100 m ² BYA	
E5	Skilt og reklame pr. fasade	2 296,00
E6	Bygningstekniske installasjoner inkl. heis og løftinnredning	4 437,00
E7	Damanlegg, forstøtningsmurer, støvavskjerming, o.l.	7 203,00
F - våtrom og bad i eksisterende bygg		
F1	Nyetablering / totalrenovering	4 489,00
G – Bruksendring		
G1	Bruksendring av bygning som ikke krever ombygging	utgår / inngår i "B", "C" og "D"
G2	Bruksendring av bygningsdel	
G3	For bruksendring av hele bygning, som krever søknadspliktig ombygningsarbeider beregnes	
H – Riving		
H0	Tilbygg (ny ≤ 50)	0,00

H1	Tilbygg, < 30 m ² (ny ≥50)	1 096,00
H1	Mindre bygninger som garasje, uthus, fjøs (50-100)	2 923,00
H2	Eneboliger, tomannsboliger, rekkehus, hytter og lignende	5 376,00
H3	Andre større bygninger (≥300)	9 291,00
H4	Riving, som inngår i søknad om nybygg (≥50 - 300)	1 096,00
I – Søknadspliktig fasadeendring eks. bygg		
I1	pr. fasade / tak	2 505,00
I2	Bygninger etter pkt. D, pr. fasade / tak	inngår i "I 1"
I3	Ved vesentlig endringer av planløsning, herunder hovedombygging, betales	inngår i "B", "C", "D"
J – Samferdselstiltak og teknisk infrastruktur (ren samferdsel / ikke knyttet til nybygg)		
J1	Parkeringsplass, < 10 biler	6 420,00
J2	Parkeringsplass, > 10 biler	8 560,00
J3a	VVA 0 - 1 km (ny 0-500m)	4 906,00
J3b	VVA 0 - 1 km (ny 500-1000m)	7 308,00
J4	vei, vann, avløp, 1 km – 5 km	12 841,00
J5	vei, vann, avløp, pr. påbegynt 100 lm utover 5 km	52,00
J6	Privat vei, vann- og avløpsanlegg	inngår i "K"
J7	Gangbro, kulvert, molo, og lignende	7 830,00
J8	Terrenginngrep – tk 1	4 854,00
J9	Terrenginngrep – tk 2	9 918,00
J10	Terrenginngrep – tk 3	16 182,00
K – Utslippstillatelse og kontrollgebyr mindre avløpsanlegg i tilknytning til byggesøknad		
K1	Søknad om utslippstillatelse < 15 PE	2 923,00
K2	Søknad om utslippstillatelse > 15 PE	6 472,00
K3	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse < 15 PE	991,00
K4	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse > 15 PE	2 610,00
K5	For ny/fornytt utslippstillatelsen pga. økt kapasitet av eksisterende anlegg skal beregnes gebyr etter	pkt. K 1 - 2
K6	For oppgradering av eksisterende avløpsanlegg innenfor godkjent anleggskapasitet beregnes ingen gebyr for ny utslippstillatelse (gjelder ikke anlegg uten avløpsrensing)	0,00
K7	Kontrollgebyr - fritidsbolig	1 722,00
K8	Kontrollgebyr – anlegg < 15 PE	2 307,00
K9	Kontrollgebyr – anlegg 16 PE – 100 PE	4 238,00
K10	Kontrollgebyr - anlegg 101 PE – 500 PE	6 264,00
K11	Kontrollgebyr - anlegg over 500 PE	7 360,00
L – Endringsøknad		
L1	For hver søknad om endring av gitt tillatelse	2 192,00
L2	Ved økt areal beregnes det gebyr etter L 1 pluss gebyr etter pkt. C	
L3	Behandling/godkjenning av reviderte tegninger (ved søknad om ferdigattest)	1 722,00

L4	Midlertidig brukstillatelse	991,00
L5	Ferdigattest	0,00
M – Godkjenning av ansvarsrett		
M1	Førstegangs søknad om lokal godkjenning der foretak ikke har sentralgodkjenning (inkl. selvbygger) pr. foretak	2 610,00
M2	Senere søknad (-er) om lokal godkjenning der foretak ikke har sentral godkjenning; pr. foretak	1 670,00
N – Trinnvis behandling av tiltak		
N1	Rammetillatelse	100 % av ordinært gebyr
N2	For hver igangsettingstillatelse etter gitt rammetillatelse	4 698,00
O – Delingssøknader		
O1	Fradeling som ikke krever høring	3 236,00
O2	Fradeling som krever høring	inngår i "Q"
P – Avkjørsler fra kommunal vei		
P1	Behandling av søknad om nyanlegg, flytting og utvidet bruk av avkjørsler fra kommunal vei	1 983,00
Q – Dispensasjon		
Q1	Dispensasjon fra enkeltbestemmelser i reguleringsplan, lov eller forskrift	2 923,00
Q2	Dispensasjon fra flere bestemmelser i reguleringsplan, lov eller forskrift	4 802,00
Q3	Dispensasjon fra formål fastlagt i kommuneplanens arealdel	4 593,00
Q4	Disp. fra plankrav (Henviser til gebyr plan A2)	8 404,00
R – Ulovlighetsoppfølging etter pbl		
R1	gebyr ved lovovertridelser jfr. § 32-1 (i tillegg til ordinær behandlingsgebyr)	3 340,00
R2	Ulovlighetsgebyr jfr. § 32. ...(i tillegg til ordinær behandlingsgebyr)	Individuell beregning jfr. forskrift
S – Miljø saker, tilsynsgebyrer mv. etter forurensingsloven		
S1	Miljøtilsyn (eks. forurensingssaker, knyttet til avløpsaker) Tilsynsgebyr. Forhåndsvarsles før tilsyn. Dersom det er brudd på forurensningsloven, vil dette gebyret inntreffe.	1 875,00

S2	Saksbehandling av aktuelle miljøsaker	Gebyr fastsettes etter anvendt tid
S3	Alle øvrige saker knyttet til det fysiske miljøet, hvor kommunen er tildelt ansvar etter forurensingsloven, plan- og bygningsloven og øvrig lovverk som ikke er nevnt tidligere. Eksempel på typer saker – saksbehandling, kontroll og tilsyn av oljeutskillere/ oljetanker, petroleumsanlegg, fettavskillere.	Gebyr fastsettes etter anvendt tid
Varsler om mulig miljøgebyrer bør normalt orienteres/ opplyses til partene i en tidlig fase av saksbehandlingen.		

Gebyrer etter eierseksjonsloven

For saker uten befarings: 3 x rettsgebyret
 For saker der befarings er nødvendig: 5 x rettsgebyret

Gebyrene har hjemmel i Lov-1997-05-23-31 (eierseksjonsloven) § 7.

I tillegg kommer tinglysingsgebyr etter de til en hver tid gjeldende offentlige satser, gebyr for matrikkelbrev iht Lov-2005-06-17-101 (matrikkellova) § 32 og matrikkelforskriften § 16.

For oppmålingsforretning over uteareal på eierseksjon vises til gebyrregulativet «Gebyrer etter matrikkelloven», punktene 1.1 og 1.5.

GEBYRER ETTER MATRIKKELLOVEN (oppmåling mv.)

Det henvises til kommunal forskrift, «Gebyrregulativ etter matrikkelloven», vedtatt av kommunestyret i sak 161/15 den 17.12.2015.

Vedlagt følger oversikt over gebyrsatsene for arbeider etter matrikkelloven, jfr. matrikkelloven § 32, matrikkelforskriften § 16:

	1.1.2016	1.1.2017
	Beløp i kr	Beløp i kr
1 Oppretting av ny matrikkelenhet / oppmåling av uteareal til seksjon		
1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn		
Areal fra 0 – 250 m ²	7.000	7.190
Areal fra 251 – 500 m ²	8.500	8.735
Areal fra 501 – 750 m ²	10.000	10.275
Areal fra 751 – 1000 m ²	12.500	12.845
Areal fra 1001 – 1500 m ²	15.000	15.415
Areal fra 1501 – 2000 m ²	18.000	18.500
Areal fra 2001 – 2500 m ²	22.000	-> 22.610
Areal fra 2501 – 3000 m ²	24.000	-> 24.665
Areal fra 3001 – 3500 m ²	26.000	-> 26.720
Areal fra 3501 – 4000 m ²	28.000	-> 28.775
Areal fra 4001 – 4500 m ²	30.000	-> 30.830
Areal fra 4501 – 5000 m ²	32.000	-> 32.885
Areal fra 5001 – 7500 m ²	34.000	-> 34.940
Areal fra 7501 – 10000 m ²	36.000	-> 36.995

Areal fra 10001 – 20000 m ²	38.000	-> 39.050
Areal fra 20001 – 50000 m ²	40.000	-> 41.105
Areal fra 50.001 – 100000 m ²	45.000	-> 46.245
Areal > 100.000 m ² : som for areal = 100.000 m ² + evt. anvendt tid iht timesats i samsvar med regulativets punkt 1.7.		
Punktfaste, når det <u>ikke</u> er nødvendig med markarbeid:	2.500	2.570
Punktfaste, når det er nødvendig med markarbeid:	5.000	5.140
1.2 Oppretting av anleggseiendom		
Volum fra 0 – 2000 m ³	12.500	12.845
Volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	1.250	1.285
1.3 Større sammenhengende arealer til landbruksformål mv		
For større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmenntillegte formål, betales gebyr etter medgått tid. Timesats: jfr. pkt. 1.7. Hva som regnes som landbruksformål, allment fritidsformål og allmenntillegte formål vurderes av kommunen i hvert konkret tilfelle.		
1.4 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	3.500	3.600
I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning etter pkt. 1.1 eller 1.2		
1.5 Oppmåling av uteareal på eierseksjon		
Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon, jfr. pkt. 1.1:		
1.6 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		
Areal fra 0 – 5.000 m ² og punktfester:	3.500	3.600
Areal fra 5001 – 10.000 m ²	4.500	4.625
Areal > 10.000 m ²	5.500	5.650
1.7 Registrering av jordsameie		
Gebyr, registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timepris settes til kr.:	900	925
2 Grensejustering / arealoverføring		
2.1 Grensejustering, -grunneiendom, festegrunn, jordsameie	7.000	7.195
2.2 Grensejustering, -anleggseiendom	7.000	7.195
2.3 Arealoverføring, -grunneiendom, festegrunn, jordsameie		
Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.1, men med et tillegg i prisen på 25 %		
2.4 Volumoverføring, -anleggseiendom		
Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.2, men med et tillegg i prisen på 25 %		
3 Klarlegging av eksisterende grense / klarlegging av rettigheter		
3.1 Grense, -stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pkt.:	1.750	1.800
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1.250	1.285
3.2 Grense, -ikke stadfestet ved kart- eller oppm.forretning, inntil 2 pkt.:	3.500	3.600
For overskytende grensepunkter, pr. punkt:	2.500	2.570
3.3 Klarlegging rettigheter, betales etter medgått tid, -timesats: jfr. pkt.1.7.		
4 Private grenseavtaler		
4.1 Gebyr vedr. private grenseavtaler betales etter medgått tid, jfr. pkt. 1.7.		
5 Avbrudd / endringer vedr. oppmålingsforretning eller matrikulering		
5.1 Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av		

gebyrene etter punktene 1.1 – 3.2		
5.2 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken Gjør rekvirenten forandringer i grunnlaget under saksgangen for matrikkelføring av saken, kan gebyret likevel opprettholdes med mindre endringene medfører økning i areal eller volum, - eller økning i antall grensepunkter ved klarlegging av grense.		
6 Gebyr for matrikkelbrev		
6.1 Utsteding av matrikkelbrev i forb. med arbeid etter matrikkeloven		
Matrikkelbrev inntil 10 sider:	175	175
Matrikkelbrev over 10 sider:	350	350
Endring i satsene gjennomgås og evt. reguleres av Kartverket.		
7 Betalingsbestemmelser		
7.1 Urimelig gebyr Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de hovedprinsippene som er lagt til grunn for gebyrregulativet (selvkost, gjennomsnittsprising mv), og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmakthaver kan under samme de forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.		
7.2 Betalingstidspunkt, diverse betalingsbestemmelser Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Lenvik kommune etter regningsoppgave fra landmåler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysingsgebyr, dokumentavgifter og utgifter til merkemateriell vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikkeloven.		
8 Indeksregulering		
8.1 Indeksregulering av gebyrregulativet Med unntak for pkt. 6.1 der satsene bestemmes av Kartverket, reguleres gebyrregulativet hvert år i samsvar med Kartverkets indeks for kart- og oppmålingsarbeider. Indekstallet for juli måned legges til grunn for reguleringen. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år. Lenvik kommune forestår de årlige indeksreguleringene. Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tlfredsstillende måte.		